

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТА БОЛНИЦА „СТУДЕНИЦА“
ЈУГ БОГДАНОВА 110 КРАЉЕВО**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

ЈАВНА НАБАВКА број 12 – 26/16

Децембар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 14/15, 68/2015) и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6 – 1107 од 28.12.2016.. године за ЈН број 12 – 26/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6 – 1107/1 од 28.12.2016. године за ЈН број 12 – 26/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге мобилне телефоније
ЈН број 12 – 26/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Назив прилога</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Позив за подношење понуде	4
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5.	Образац понуде	17
5.а	Подаци о о подизвођачу	19
5.б	Учешће подизвођача – Изјава о учешћу подизвођача	20
5.в	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	21
6.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
6.а	Услови које мора да испуни подизвођачу складу са чланом 80. Закона о ЈН	24
6.б	Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама	24
6.1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	25
7.	Модел Уговора	27
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења – изјава о реализацији бланко соло менице за озбиљност понуде	30
9.	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла	30
10.	Изјава о независној понуди	31
11.	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	31
12.	Образац трошкова припреме понуде	32
13.	Изјава о поседовању информационог система	33
14.	Образац понуде са структуром цене	34
15.	Техничка спецификација	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса www.bolnicastudenicakv.co.rs).

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015) и под законским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број , 86/15).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 12 – 26/16 су услуге мобилне телефоније

4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

Момир Пандрц, дипл. ецц, 036/311 – 697.

Радно време: понедељак – петак од 07 до 15 часова.

Прилог број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: услуге мобилне телефоније (ознака 64212000).

Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предмет јавне набавке број 12 – 26/16 су услуге мобилне телефоније.

Јавна набавка није обликована по партијама.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

1.1. Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса www.bolnicastudenicakv.co.rs), позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

2. Врста поступка јавне набавке

2.1. Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 14/15, 68/2015) и под законским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број , 033/13, 86/15 и 83/15).

3. Предмет јавне набавке

3.1. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији: услуге мобилне телефоније (ознака 64212000).

3.2. Предмет јавне набавке број 12 – 26/16 су услуге мобилне телефоније.

Јавна набавка није обликована по партијама

4. Начин преузимања конкурсне документације

4.1. Интернет адресе на којима је конкурсна документација доступна су Портал управе за јавне набавке и www.bolnicastudenicakv.co.rs.

5. Рок и начин подношења понуде

5.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

5.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „понуда за услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16 – **не отворати**“. На полеђини коверта обавезно назначити назив, седиште и адресу понуђача, као и овлашћено лице за контакт.

5.3. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.4. Понуду доставити на адресу Општа болница "Студеница", улица Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат, служба архиве.

5.5. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.01.2017. године, до 10 часова.

5.6. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5.8. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз понуду.

5.9. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Време и место отварања понуда

6.1. Јавно отварање понуда одржаће се 30.01.2017. године са почетком у 10 часова и 30 минута на адреси наручиоца Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат.

6.2. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

7.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда као и упутство о правном средству, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт

8.1. Све остале информације о јавној набавци могу се добити у Одсеку комерцијале и јавних набавки Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево или на тел.: 036/311-697 и 036/301-930.Особа за контакт: Момир Пандрц,дипл.еџц., Бојана Остраћанин, дип.еџц

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 14/15, 68/2015), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1.2. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

1.3. Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

1.4. У случају спора релевантна јевезија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 5 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подацио подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 5.а у конкурсној документацији) и попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац 5.в у конкурсној документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона (образац 6.у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона (образац 6.1.у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- 7) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, под тачком 20.);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац 10. у конкурсној документацији)
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац 11. у конкурсној документацији)
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са структуром цене (образац 14. у конкурсној документацији);
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан Образац са техничком спецификацијом (образац 15. у конкурсној документацији)
- 12) Понуђач је у обавези да Наручиоцу имплементира информативни систем којим корисник самостално врши активацију/деактивацију у реалном времену на порталу, односно корисничкој апликацији, формирање трошковних центара наручиоца и уписивање имена корисника услуга који задужују картицу или апарат са могућношћу лимитрања интернет саобраћаја и осталих услуга на захтев корисника броја – доказ - **Изјава о поседовању информационог система (образац 13. У конкурсној документацији)**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

3.1. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији

3.2. Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

3.3. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.4. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава електронски или читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.5. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3.6. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

3.7. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

3.8. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

3.9. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

4. Овлашћење за потписивање

4.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

4.2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

5. Партије

5.1. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама

6.1. Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Измене, допуне и опозив понуде

7.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат, служба архиве, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16 – не отвара“ или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16 – не отвара“ или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16 – не отвара“ или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16 – не отвара“

7.4. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

7.5. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

8.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

9.1. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац “Подаци о подизвођачу” (образац 5.а у конкурсној документацији);
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из чланова 75. И 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.а. у конкурсној документацији.

9.2. Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9.7. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.8. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

10. Заједничка понуда

10.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

10.2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 5.в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чланова 75. И 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.б. у конкурсној документацији.

10.3. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. У оквиру Прилог број 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

10.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10.5. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Успостављање позива се не наплаћује.

11.3. Разговор ка бројевима у групи се не наплаћује.

11.4. Интернет саобраћај до 100МБ се не наплаћује (преко постављеног лимита изабрани оператер може са заинтересованим корисником броја склопити уговор уз сагласност Наручиоца о преносу интернет података по комерцијалним условима понуђача)

11.5. Листинг телефонских позива за сваки број /линију посебно по потреби се не наплаћује.

11.6. Превођење бројева из друге мреже са задржавањем префикса постојећих бројева се не наплаћује.

11.7. Понуђач је у обавези да одреди минимални износ понуђеног бенефицираног буџета а који не може бити мањи од 4.500.000,00 динара за унапређење система рада.

11.8. Захтев у погледу рока важења понуде

11.9. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

12.1. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

12.2. Цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

12.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

13.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

13.2. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке опонуђачима садржане у понуди који су посебним прописомутврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потписовлашћеног лица понуђача.

13.3. Уколико се поверљивим сматрасамо одређени податак садржан у документу који једостављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13.5. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.7. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13.8. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13.9. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

14.1. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

14.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене

недостаче и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека роказа подношење понуда сходно члану 63. Закона о јавним набавкама.

14.3. Наручилац је дужан да уроку од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.bolnicastudenicakv.co.rs.

14.4. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16” на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Југ Богданова 110, Краљево
- путем факса на број 036/311-697.
- путем електронске поште на адресу momir.pandrc@bolnicastudenicakv.co.rs
- bojana.ostracanin@bolnicastudenicakv.co.rs

14.5. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14.6. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.7. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15.3. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

15.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за избор најповољније понуде

16.1. У предметном поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16, критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда и то:

1. Цена минута саобраћаја у земљи ван пословне групе, а у мрежи наручиоца.....30
Најнижа понуђена цена x 30

Понуђена цена

2. Цена минута саобраћаја у земљи ван мреже наручиоца и према фиксној телефонији.....30
Најнижа понуђена цена x 30
Понуђена цена
3. СМС национални после 100 бесплатних.....10
Најнижа понуђена цена x 10
Понуђена цена
4. Цена месечне претплате по броју.....30
Најнижа понуђена цена x 30
Понуђена цена

16.2. У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, предност ће имати она понуда чија је финансијска вредност виша у последњој години.

Напомена:

Понуђена цена мора бити исказана у динарима и мора бити већа од 0,00.

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

Уколико понуђач да цену 0,00 а што је у супротности са захтевима конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

17.Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, сходно члану 75, став 2. Закона о јавним набавкама

17.1. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 13).

18.Обавештење о накнади за коришћење патената

18.1. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.Негативне референце

19.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

19.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

19.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по закљученим уговорима о јавним набавкама.

19.4. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19.5. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. Тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. Средства финансијског обезбеђења

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

20.1. Меница за озбиљност понуде у висини од 5% од понуђене цене, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустанка од евентуалног закључења уговора.

20.1.1. Рок важења менице једнак је року важења понуде.

20.1.2. Меница се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20.1.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

20.1.4. Наручилац задржава меницу до истека рока важења понуде.

20.1.5. У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну регистровану бланко соло меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.

20.1.6. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу дату уз понуду уследећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

20.2 Бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

20.2.1. Понуђач уз понуду доставља писмо о намерама на свом меморандуму где је неопходно да наведу да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа уколико дође до потписивања уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.

20.2.2. Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

20.2.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попити у складу са уговором.

20.2.4. Рок важења менице је **10** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

20.2.5. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

20.2.6. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

21.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. Се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије – <http://poreskaupravs.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије – www.drazavnauprava.gov.rs
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије – www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине – www.merz.gov.rs

22. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

22.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда као и упутство о правном средству, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

23. Одбијање понуда и обустава поступка

23.1. Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета у разматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремена.

23.2. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

23.3. Наручилац задржава право да одбије и неприхватљиву понуду.

23.4. Наручилац може обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фази поступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

24. Захтев за заштиту права

24.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интереса за доделу уговора.

24.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

24.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

24.4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац исте није отклонио.

24.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

24.6. Рок наведен у претходном ставу се не примењује, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку предметне јавне набавке.

24.7. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

24.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

24.9. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

24.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком и бројем набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

24.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

24.11. Сходно чл. 150 ст. 2) до 3) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права или одговорно лице на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. Рок за закључење уговора

25.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 10 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

25.2. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци сходно члану 112. Закона о јавним набавкама.

25.3. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

26. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

27.1. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор наручилац може да приступи заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113.став 3. Закона о јавним набавкама.

28. Увид у документацију

28.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

28.2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. Ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 29.12.2016. године

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

Име и презиме законских заступника

Име особе одговорне за потписивање уговора

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

- 3) Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријеме рачуна.
Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.
- 4) Успостављање позива се не наплаћује.
- 5) Разговор ка бројевима у групи се не наплаћује.
- 6) Интернет саобраћај до 100МБ се не наплаћује (преко постављеног лимита изабрани оператер може са заинтересованим корисником броја склопити уговор уз сагласност Наручиоца о преносу интернет података по комерцијалним условима понуђача)
- 7) Листинг телефонских позива за сваки број /линију посебно по потреби се не наплаћује.
- 8) Превођење бројева из друге мреже са задржавањем префикса постојећих бројева се не наплаћује.
- 9) Износ понуђеног бенефицираног буџета износи _____
(не мањи од 4.500.000,00 динара)
- 10) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место
датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, оверипечатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, групapunуђача може да се определи да образац понуде потписујуи печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача илигрупа понуђача може да одреди једног понуђача из групе којиће попунити, потписати и печатом оверити образацпонуде

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача (улица, општина, град):

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 5.а „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 29.12.2016. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин – _____,
што износи _____% вредности понуде.

Датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротномисту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 5.в „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа

Доказ: Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

5) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази: Дозвола/лиценца Републичке агенције за електронске комуникације за обављање делатности из предметне јавне набавке

6) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (прилог број 10 у конкурсној документацији).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

7) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је понуђач у последњој години имао укупне приходе од обављања делатности која је предмет набавке у висини од минимум 1.000.000,00 динара.

Доказ: Биланс стања и успеха у последњој години или извештај о бонитету који издаје Агенција за привредне регистре.

8) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

8.1. Довољан кадровски капацитет – да понуђач пре позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време, одређено време или уговором о раду најмање два запослена.

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалномодговорношћу) у којој наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено време, одређено време или склопљен уговор о раду.

***Услови које мора да испуни подизвођач
у складу сачланом 80. Закона о ЈН***

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услове који су наведени у прилогу број 6. (услови 1,2 и 4), а доказ о испуњености услова који је наведен у прилогу број 6. (услов 5.) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који је наведен у прилогу број 6. (услов 5.) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Прилог број 6.б.

***Услови које мора да испуни сваки понуђач из групепонуђача
у складу са чланом 81. Закона о ЈН***

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у прилогу број 6. (услови 1,2 и 4).

Услов из прилога број 6. (тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Образац за оцену испуњености услова из чланова 75.и 76.
Закона о јавним набавкама**

(Понуђач је дужан да у понуди документа која прилаже као доказе поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда неће испуњавати законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке)

Р.бр.	Назив документа	Датум издавања	Издат од стране
1.	Извод из регистра надлежног државног органа (Агенције за привредне регистре)		
2.	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>		
4.	<p>4.1. Потврда (уверење) Пореске управе за измиренедоспеле обавезе које администрира ова управа</p> <p>4.2. Потврда(уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измиренедоспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>		
5.	Дозвола/лиценца Републичке агенције за електронске комуникације за обављање делатности		
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (прилог број 11 у конкурсној документацији)		

место

М. П.

Потпис овлашћеног

лица

датум

Напомена:

Докази под тачком 2и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. Се могу добити код следећих институција:

- Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
- Пореска управа Републике Србије – <http://poreskaupravs.org/>
- Министарство правде и државне управе Републике Србије – www.drazavnauprava.gov.rs
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије – www.minrzs.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине – www.merz.gov.rs

Докази о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач доставио изјаву из чл. 77 став 4. Овог закон, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

У складу са чланом 79. Став 5 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама уз обавезу понуђача да у својој понуди достави изјаву у којој наводи на којој интернет страници су тражени подаци јавно доступни или да достави копију решења из АПР-а да је уписан у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у овом обрасцу.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ
УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: Општа болница “Студеница“

Ул. Југ Богданова 110

МБ: 17870092

ПИБ: 108718956

кога заступа директор

Мr sci. Мед. др Зоран Мрвић, спец. дечије хирургије и деч. урологије (у даљем тексту: Купац)

с једне стране, и

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља “Краљево“

Ул. Југ Богданова 110

МБ: 17870041

ПИБ: 108589396

кога заступа директор

Мирјана др Крчевинац, спец. опште медицине и мастер менаџмента у здравству (у даљем тексту:

Купац)

с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____

Ул. _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТР: _____

кога заступа

(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

с друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео јавну набавку у отвореном поступку број 12 – 26/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 28.12.2016., а у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 14/15, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15)
- Понуђач доставио понуду заведена код Наручиоца под бројем _____, у свему у складу са конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Понуђача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, Одлуком о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 14/15, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15)

Предходна констатација

- **Поступак јавне набавке спроведен је од стране више наручиоца сходно члану 50 Закона о јавним набавкама а према овлашћењу број 5-776 од 28.12.2016. године и Одлуке о покретању поступка број 6 – 1107 од 28.12.2016. године. Фактурисање обавеза вршиће се према достављеним списковима бројева за сваког корисника понаособ.**

Члан 1.

1.1. Предмет Уговора је пружање услуга мобилне телефоније а у свему према понуди Понуђача, заводни број Корисника _____ од _____ 2017. године која је достављена у отвореном поступку и прихваћена од стране стручне комисије Корисника.

1.2. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача из става 1. Овог члана.

Члан 2.

2.1. Цене услуга утврђене су понудом Понуђача, заводни број Корисника _____ од _____ 2017. Године.

2.2. Корисник се обавезује да плаћање извршених услуга изврши према јединичним ценама из понуде Понуђача, заводни број Корисника _____ од _____ 2017. Године, с тим да укупна вредност Уговора не може прећи износ од:

- 4.200.000,00 динара без ПДВ који представља очекивану вредност набавке за 2017. годину

- 4.200.000,00 динара без ПДВ који представља очекивану вредност набавке за 2018. годину

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину (финансијским планом за 2018. годину).

2.3. Цене из усвојене Понуде и члана 2. Овог уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

2.4. За створене обавезе по основу испостављених фактура појединачно по наручиоцима, сваки наручилац одговара самостално за своје обавезе.

2.5. Понуђач је у обавези да бенефицирани буџет за унапређење рада реализује у року од три месеца ода дана потписивања уговора.

Члан 3.

3.1. Понуђач је дужан да достави обједињени рачун са спецификацијом потрошње и обрачуном цене за сваку услугу појединачно по Наручиоцу.

3.2. Корисник се обавезује да цену из члана 2. Овог уговора увећану за ПДВ, једном месечно плати Понуђачу уплатом на текући рачун у року до 45 дана од дана пријема рачуна.

3.3. Уколико Корисник дође у доцњу са неплаћањем рачуна након истека рока из члана 3.2. овог уговора, Понуђач услуга нема право да престане са пружањем услуга Кориснику још 15 дана.

3.4. Уколико Корисник дође у доцњу са неплаћањем рачуна у року од 5 дана од дана истека рока из члана 3.2. овог уговора Понуђач је у обавези да Кориснику достави писано обавештење о истом.

3.5. Понуђач има право да обрачуна камату по референтној каматној стопи Народне Банке Србије за сваки дан закашњења а не дуже од 15 дана.

Члан 4.

4.1. Понуђач се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Кориснику регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% процењене вредности уговора, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза.

4.2. Корисник задржава меницу за све време важења овог уговора.

4.3. Понуђач се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. Овог члана, Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача, као и овлашћење Кориснику да меницу може попунити у складу са овим уговором.

4.4. Уколико Понуђач не поступи у року из става 4.1. овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

Члан 5.

8.1. Понуђач је дужан да услуге из члана 1. Овог уговора пружа у квалитету утврђеним важећим техничким стандардима у Републици Србији за ову врсту услуга.

Члан 6.

8.1. Уговорне стране су сагласне да се током трајања овог уговора може вршити промена броја „СИМ“ картица обухваћених овим уговором и/или промена карактеристика корисничких профила.

6.2. Уговорне стране су сагласне да се по основу овог уговора може вршити укључивање запослених и чланова њихових породица у „ВПН“ мрежу (затворену групу корисника) Корисника услуга под истим условима утврђеним овим уговором за Корисника услуга.

Члан 7.

7.1. Овај уговор закључује се на период од 24 месеца.

Члан 8.

8.1. Уколико Понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Понуђача да настави са пружањем услуга до истека отказног рока и то:

- уколико Понуђач не испоручује услуге у уговореном квалитету и благовремено
- уколико Понуђач промени цене услуга утврђене овим Уговором
- уколико Понуђач изгуби дозволу/лиценцу за услуге које су предмет овог Уговора
- уколико Понуђач не поступа по рекламацијама Корисника услуга у примереном року.

Члан 9.

9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 10.

10.1. У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 11.

11.1. Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Изјављујемо да прихватамо да Наручилац реализује регистровану бланко соло меницу на износ од 5% од укупно понуђене вредности, у случају повлачења или мењања поднете понуде или одустанка од закључења уговора, у складу са чланом 12. Став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Прилог уз ову изјаву:

Регистрована бланко соло меница, менично овлашћење на износ и картон депонованих потписа.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Прилог уз ову изјаву:

Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 14/15, 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН БРОЈ 12 –26/16**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама (Сл. Гл. 14/15, 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за ЈН број 12 – 26/16 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 14/15. 68/2015) а сходно члану 2. Став 6 тачка 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге мобилне телефоније, ЈН број 12 – 26/16

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ – ом:
1.	
2.	
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подошења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседујемо информациони систем којим корисник самостално може да врши активацију/деактивацију у реалном времену на порталу, односно корисничкој апликацији, формирање трошковних центара наручиоца и уписивање имена корисника услуга који задужују картицу или апарат са могућношћу лимитирања интернет саобраћаја и осталих услуга на захтев корисника броја

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Р. Бр.	Опис позиције	Цена (без ПДВ)	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена минута саобраћаја у земљи ван пословне групе, а у мрежи наручиоца			
2.	Цена минута саобраћаја у земљи ван мреже наручиоца и према фиксној телефонији			
4.	СМС национални после 100 бесплатних			
5.	Цена месечне претплате по броју			

- Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна
- Успостављање позива се не наплаћује.
- Интернет саобраћај до 100МБ се не наплаћује (преко постављеног лимита изабрани оператер може са заинтересованим корисником броја склопити уговор уз сагласност Наручиоца о преносу интернет података по комерцијалним условима понуђача)
- Разговор ка бројевима у групи се не наплаћује.
- Листинг телефонских позива за сваки број /линију посебно по потреби се не наплаћује.
- Превођење бројева из друге мреже са задржавањем префикса постојећих бројева се не наплаћује.
- Износ понуђеног бенефицираног буџета износи _____
(не мањи од 4.500.000,00 динара)
- Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

- Понуда мора да обухвата све тражене услуге. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да попуни све колоне и заокружи да ли поседује или не тражени информациони систем.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде (Прилог 14) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (Прилог 14).

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Информације		
1.	Број СИМ картица у употреби	1.500
Услови – услуге		
2.	Успостављање позива се не наплаћује.	
3.	Разговор ка бројевима у групи се не наплаћује	
4.	Могућност провере листинга за сваки број и рачун за последња три месеца од стране овлашћеног лица наручиоца путем интернета или достава листинга на електронску пошту наручиоца Листинг телефонских позива се не наплаћује.	
5.	Превођење бројева из друге мреже са задржавањем префикса постојећих бројева се не наплаћује.	
6.	Износ понуђеног бенефицираног буџета износи _____ (не мањи од 4.500.000,00 динара)	
7.	Бесплатних 100 СМС национални месечно	
8.	Бесплатних 100 МБ интернет саобраћаја по линији месечно	
9.	Бесплатних 5000 системских порука месечно које ће Наручилац користити за слање битних информација корисницима броја	
10.	Новчано лимитирање по корисничком броју (могућност аутоматског блокирања услуга, позива и порука, у случају достизања додељеног лимита, од стране наручиоца)	
11.	Самостално администрирање наручиоца помоћу додељеног софтвера (могућност наручиоцу да самостално активира или деактивира поједине услуге, роминг и интернет, преко софтвера понуђача – урачунат у цену понуђених услуга из ове јавне набавке)	

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА:

- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације (Прилог број 15.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације (Прилог број 15.).

