

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТА БОЛНИЦА „СТУДЕНИЦА“  
ЈУГ БОГДАНОВА 110 КРАЉЕВО**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**-УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВА-**

**ЈАВНА НАБАВКА број 11 –25/17**

**Новембар,2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6 – 1056 од 03.11.2017. године за ЈН број 11-25/17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6 – 1056/1 од 03.11.2017. године за ЈН број 11-25/17, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности–услуге одржавање и сервисирање лифтова- ЈНМВ број 11– 25/17

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Позив за подношење понуде	4
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5.	Образац понуде	18
5.а	Подаци о о подизвођачу	20
5.б	Учесће подизвођача – Изјава о учешћу подизвођача	21
5.в	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	22
6.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
6.а	Услови које мора да испуни подизвођачу складу са чланом 80. Закона о ЈН	25
6.б	Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама	25
6.1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	26
6.2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	27
7	Модел Уговора	28
8	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла	34
9	Изјава о независној понуди	35
10	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	35
11	Образац трошкова припреме понуде	36
12	Образац понуде са структуром цене	37
12.1	Спецификација резервних делова	38
13.	Техничка спецификација	40

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса [www.bolnicastudenicakv.co.rs](http://www.bolnicastudenicakv.co.rs)).

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број, 033/13, 86/15 и 83/15).

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 11 – 25/17 сууслуге одржавања и сервисирања лифтова

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Лице за контакт:**

Момир Пандрић, дипл. ецц, 036/301-930.

Радно време: понедељак – петак од 07 до 15 часова.

Прилог број 2.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији:  
Услуге одржавања лифтова (50750000)

### **2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Предмет јавне набавке мале вредност број 11 – 25/17 су –услуге одржавања и сервисирања лифтова

Јавна набавка није обликована по партијама

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1.1. Наручилац

Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса [www.bolnicastudenicakv.co.rs](http://www.bolnicastudenicakv.co.rs)), позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 2.1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 033/13, 86/15 и 83/15).

### 3.1. Предмет јавне набавке

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији -- - Услуге одржавања лифтова (50750000)

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 4.1. Начин преузимања конкурсне документације

Интернет адресе на којима је конкурсна документација доступна су Портал управе за јавне набавке и [www.bolnicastudenicakv.co.rs](http://www.bolnicastudenicakv.co.rs).

### 5.1. Рок и начин подношења понуде

5.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

5.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „понуда за набавку **услуге одржавања и сервисирања лифтова**, ЈНМВ број 11 – 25/17 – **не отварати**“. На полеђини коверта обавезно назначити назив, седиште и адресу понуђача, као и овлашћено лице за контакт.

5.3. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Општа болница "Студеница", улица Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат, служба архиве.

5.4. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2017. године до 10 часова и 30 минута.

5.5. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5.8. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

## **6. Време и место отварања понуда**

6.1. Јавно отварање понуда одржаће се 13.11.2017. године са почетком у 11 часова, на адреси наручиоца Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат.

6.2. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.3. Присутни представници понуђача, након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

6.4. Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најниже понуђена цена.

## **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

7.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, као и упутство о правном леку, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## **8. Лице за контакт**

Све остале информације о јавној набавци могу се добити у Одсеку комерцијале и јавних набавки Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево, на тел.: 036/311-697 и 036/301-930. Особа за контакт: Момир Пандрц, дипл. ецц., Бојана Остраћанин, дипл. ецц.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 14/15, 68/2015), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да будесастављена**

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1.2. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

1.3. Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

1.4. У случају спора релевантна језерзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 5. у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подацио подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 5.а у конкурсној документацији) и попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подацио понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац 5.в у конкурсној документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона (образац 6. у конкурсној документацији);
- 5) Изјава понуђача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 76. ст.2. Закона о јавним набавкама (образац 6.1 у конкурсној документацији)
- 6) Изјава подизвођача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 76. ст.2. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 6.2 у конкурсној документацији)
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац 10. у конкурсној документацији)
- 9) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, подтачком 20.);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац 9. у конкурсној документацији)

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**



3.1. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

3.2. Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

3.3. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.4. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава електронски или читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.5. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3.6. Било би пожељно да сва документа у понуди будуповезана у целину и запечаћена, тако да се не могунакнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

**Обавеза понуђача је да тражене прилоге за испуњавање услова из конкурсне документације нумерички обележи, повеже у целину и направи садржај истих**

3.7. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

3.8. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

3.9. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

#### **4. Овлашћење за потписивање**

4.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

4.2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

#### **5. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **7. Измене, допуне и опозив понуде**

7.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Југ Богданова 110 Краљево, други спрат, служба архиве, са назнаком:

7.4. „Измена понуде за јавну набавку услуге одржавање и сервисирање лифтова– ЈНМВ број 11 – 25/17- не отварати ” или

7.5. „Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање и сервисирање лифтова– ЈНМВ број 11 – 25/17- не отварати ” или

7.6. „Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавање и сервисирање лифтова– ЈНМВ број 11 – 25/17- не отварати ” или

7.7. „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање и сервисирање лифтова– ЈНМВ број 11 – 25/17- не отварати ” или

7.8. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

7.9. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.10. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

8.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи начин подношења понуде, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. Подизвођач**

9.1. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсnoj документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 5.а у конкурсnoj документацији);
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсnoj документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.а. у конкурсnoj документацији.

9.2. Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



9.5. Додатком може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако бираскидом уговоран наручилац претрпе ознатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9.6. Додатком може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9.7. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.8. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

## **10. Заједничка понуда**

10.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

10.2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 5.в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под 6.б. у конкурсној документацији.

10.3. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом веравају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. у оквиру Прилог број 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

10.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10.5. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши сукцесивно у року од 90 дана по испостављању фактуре на месечном нивоу.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Одржавање и сервисирање лифтова вршиће се у просторијама понуђача у динамици и роковима који ће се утврђивати на основу дијагностификованог квара и у времену и року прихватљивом за наручиоца по приоритету а најкасније до 3 дана од дана почетка сервисирања односно рада на истом.

### **11.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за пружену услугу поправки, одржавања и припадајућу опрему која је предмет набавке не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге.

Гаранција за уграђене резервне делове је произвођачка. Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

**11.4.** Извршилац услуге је у обавези да у случају кварова за она добра и услуге која нису предвиђена у понуди, изврши бесплатно дефектажу, извештај са предлогом мера и предрачуном делова са бројем радних сати, достави Кориснику, и после добијања писмене сагласности од стране Корисника да прихвата предрачун, приступи извршењу поправки и замене делова. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.

### **11.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

**12.1.** Цена мора бити исказана у динарима, без пореза надодату вредност.

**12.2.** У цену су урачунати цена предмета набавке уз трошкове испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком

**12.3.** Цена ће се примењивати на целокупну уговорену вредност услуге без могућности промене истих од стране понуђача.

**12.4.** Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **13. Начин означавања поверљивих података у понуди**

**13.1** Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

**13.2.** Наручилац ће чувати као поверљиве све податке опонуђачима садржане у понуди који су посебним прописомутврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потписовлашћеног лица понуђача.

**13.3.** Уколико се поверљивим сматрасамо одређени податак садржан у документу који једостављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

**13.4.** Наручилац не одговара за поверљивост података којинису означени на поменути начин.

**13.5.** Наручилац ће одбити давање информације која бизначила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума ирангирање понуде.

13.7. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13.8. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13.9. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

14.1. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки, сходно члану 20. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

14.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

14.3. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.bolnicastudenicakv.co.rs](http://www.bolnicastudenicakv.co.rs).

14.4. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, као и уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуге одржавања и сервисирања лифтова- ЈНМВ број 11 – 25/17" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Југ Богданова 110, Краљево
- путем факса на број 036/311-697
- путем електронске поште на адресу [momir.pandrc@bolnicastudenicakv.co.rs](mailto:momir.pandrc@bolnicastudenicakv.co.rs)
- [bojana.ostracanin@bolnicastudenicakv.co.rs](mailto:bojana.ostracanin@bolnicastudenicakv.co.rs)

14.5. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14.6. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.7. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15.3. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

15.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Критеријум за избор најповољније понуде**

16.1. У предметном поступку јавне набавке добара услуге одржавања и сервисирања лифтова, критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

16.2. У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, предност ће имати она понуда чија је финансијска вредност виша у последњој години.

## **17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, сходно члану 75, став 2. Закона о јавним набавкама**

17.1. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 10).

## **18. Обавештење о накнади за коришћење патената**

18.1. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. Негативне референце**

19.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на штасе у понуди обавезао.



19.2.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњава своје обавезе пораније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односила на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

19.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења и испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, аконису откљоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора датаначин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршење уговора о јавној набавци лица која нису означена у понудикао подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, којима се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или позакљученим уговорима о јавним набавкама.

19.4. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбита као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19.5. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **20. Средства финансијског обезбеђења**

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

**20.1. Меница за озбиљност понуде** у висини од 5% од понуђене цене, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустајања од евентуалног закључења уговора.

20.1.1. Рок важења менице једнак је року важења понуде.

20.1.2. Меница се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20.1.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

20.1.4. Наручилац задржава меницу до истека рока важења понуде.

20.1.5. У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну регистровану бланко соло меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.

20.1.6. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу дату уз понуду уследећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**20.2 Бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.**

**20.2.1. Понуђач уз понуду доставља писмо о намерама на свом меморандуму где је неопходно да наведу да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа уколико дође до потписивања уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.**

20.2.2. Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

20.2.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

20.2.4. Рок важења менице је **10** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

20.2.5. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

20.2.6. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

**20.3. Обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року**

20.3.1. Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

20.3.2. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.**

20.3.3. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

20.3.4. Средство обезбеђења је **10** дана дужи од дана истека гарантног рока испорученог добра.

20.3.5. Понуђач уз ову меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и попуњено и оверено менично овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

20.3.6. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив

**НАПОМЕНА:**



Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказпонуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословнебанке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,важност меница мора се продужити.

**21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије илилокалне самоуправе где се могублаговременодобити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

21.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravs.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
5. Агенција за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**22.** Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.Ако понуђач достави изјаву из чл. 77 став 4. овог закон, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова , а може да да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

У складу са чланом 79. став 5 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама уз обавезу понуђача да у својој понуди достави изјаву у којој наводи на којојинтернет страници су тражени подаци јавно доступни или да достави копију решења из АПР-а да је уписан у регистар понуђача.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **23. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

22.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда као и упутство о правном средству, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **24. Одбијање понуда и обустава поступка**

24.1. Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета у разматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

24.2. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

24.3. Наручилац задржава право да одбије и неприхватљиву понуду.

24.4. Наручилац може обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фази поступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

### **25. Захтев за заштиту права**

25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интереса за доделу уговора.

25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

25.4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац исте није отклонио.

25.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6. Рок наведен у претходном ставу се не примењује, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку предметне јавне набавке.

25.7. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

25.8. Захтевом за заштиту права немогу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

25.9. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

25.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком и бројем набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

25.10. О поднетом захтеву за заштиту управана наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту управана Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.11. Сходно чл. 150 ст. 2) до 3) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија за заштиту права или одговорно лице на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **26. Рок за закључење уговора**

26.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

26.2. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци сходно члану 112. Закона о јавним набавкама.

26.3. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

## **27. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

## **28. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

28.1. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор наручилац може да приступи заључивању уговорас првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **29. Увид у документацију**

29.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

29.2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама

*Прилог број 5.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **услуге одржавање и сервисирања лифтова**– ЈНМВ број 11 – 25/17, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 03.11.2017. године

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

Име особе одговорне за потписивање уговор

Име и презиме законских заступника

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица: (заокружити)

а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице

2) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а) или б))

а) за целокупну набавку

б) за партије \_\_\_\_\_

4) Одржавање и сервисирање лифтова вршиће се у просторијама понуђача у динамици и роковима који ће се утврђивати на основу дијагностификованог квара и у времену и року прихватљивом за наручиоца по приоритету а најкасније до 3 дана од дана почетка сервисирања односно рада на истом.

5) Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за пружену услугу поправки, одржавања и припадајућу опрему која је предмет набавке не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге.

Гаранција за уграђене резервне делове је произвођачка. Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

б) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, оверипечатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, груп понуђача може да се определи да образац понуде потписујуи печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе којиће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

*Прилог број 5.а*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача (улица, општина, град):

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

### **Напомена:**

Образац 5.а „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе саподизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.



**УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања лифтова – ЈНМВ број 11 – 25/17 за коју је наручилац објавио позив 03.11.2017. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће неповредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин – \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротномисту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац 5.в „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да сенаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Прилог број 6.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови за учешће у поступку јавне набавке одређени члановима 75. и 76. Закона:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**2) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног судана чије подручје сена налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовану криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

**4) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа

**Доказ:** Потврда(уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измиренедеспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизациједоставља потврду надлежног органа да се налази у поступкуприватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

**5) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности којапредставља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**6)Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

**Доказ:** Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (прилог број 10 у конкурсној документацији).

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**7) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач акорасполаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

#### **7.1 Довољан технички капацитет**

**Услов:** Да понуђач поседује компјутерску дијагностику за детектовањекварова на постојећим лифтовима

**Доказ:** : Изјава понуђача са тачно наведеном опремом (врста, марка, тип опреме)

**Услов:** Да понуђач има организацијону јединицу на територији Наручиоца чија је удаљеност од седишта Наручиоца највише 15 km.

**Доказ:** Мапа Google са растојањем између адресе Наручиоца и адресе добављача.

#### **7.2. Довољан кадровски капацитет –**

**Услов:** да понуђач пре позива за подношење понуда има у радномодносу на неодређено време или одређено време најмање три запослена, од којих један запослени мора да буде дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом 434.

**Доказ:** Фотокопија важеће потврде о поседовању лиценце 434 за дипломираног инжењера машинства издате од Инжењерске коморе Србије.

**Доказивање услова за учешће** у поступку јавне набавке одређени члановима 75. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама понуђач испуњава потписивањем „Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) (прилог бр. 6.1. конкурсне документације), услов под тачком 5. се доказује **достављањем** дозволе уколико је иста предвиђена посебним прописом.

**6.а. Услови које мора да испуни подизвођач у складу сачланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4), а доказ о испуњености услова који је наведен у прилогу број 6. (услов 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који је наведен у прилогу број 6. (услов 5.) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У погледу услова под тачком 6. (да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом) подизвођачи морају самостално да испуне ипоменуте услове.

**Прилог број 6.б.**

**6.б. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4), док услове под тачком 6. испуњавају заједно.

Услов из прилога број 6. (тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Прилог бр. 6.1.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке–услуге одржавања и сервисирања лифтова ЈНМВ број 11 – 25/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичномодговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавкеуслуге одржавања и сервисирања лифтова – ЈНМВ број 11 – 25/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Подизвођачје регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјавамора бити потписанаод странеовлашћеног лица подизвођача и оверенапечатом.

**МОДЕЛУГОВОРАО ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ЛИФТОВА**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:** Општа болница “Студеница“

Ул. Југ Богданова 110

МБ: 17870092

ПИБ: 108718956

кога заступа директор

Мг sci. med. др Зоран Мрвић, спец. дечије хирургије и деч. урологије (у даљем тексту: Купац)

с једне стране, и

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТР: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

с друге стране.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео јавну набавку мале вредности број 11 – 25/17 за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 03.10.2017. године, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.14/15, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15)
- Извршилац доставио понуду заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, у свему у складу са конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Извршиоца на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.14/15, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15)

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је услуга одржавања и сервисирања лифтова и обезбеђивања редовног годишњег прегледа, а у свему према понуди Извршиоца услуге, заводни број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне комисије Корисника услуга.

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача из става 1. овог члана.

## Члан 2.

Цене робе утврђене су понудом Извршиоца, заводни број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Вредност уговора без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Вредност уговора по јединици мере износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

**Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобреныхпропријација (средстава на позицији у финансијском плану) за ту намену, а у складу саЗаконом којим се уређује буџет за 2018. годину. За део рализације уговора који се односи на2019.годину, реализација уговра ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Закономкојим се уређује буџет за 2019. годину (финансијским планом за 2019. годину)**

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге из Члана 1.овог Уговора вршити по јединичним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора, као и да су у цену урачунати сви трошкови, Цена из понуде и спецификација резервних делова је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У цену из става 1.овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које јеИзвршилац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком

**Извршилац услуге је обавезан да се одазове на позив овлашћеног лица Корисника у року од једногсата.Време одзива изласка на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог илиусменог позива овлашћеног лица Корисника услуга.**

Вредност пружених услуга из члана Уговора толерисаће се на основу стварно пружених услуга, а на основу јединичних цена из обрасца Структура цена.

Корисник и Извршилац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Извршилац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Извршилац услуге пружио Кориснику неадекватна, односно не одговара неком од елемената понуде, Извршилац услуге одговара по законским одредбама за неиспуњење обавеза.

За резервне делове за које је Извршилац услуге дао гаранцију у Понуди дужан је да Кориснику достави копију гаранције произвођача.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

## Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује дауслугередовног месечног одржавања,односно предузимања свих потребних радњи и мера током века употребе ради обезбеђивања безбедног рада лифтова у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Сл. гласник РС број 101/10) и то:

1. Преглед постојења, контрола његовог рада (редован месечни сервис) која се обавља једном месечно и обухвата следеће радње :

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја , а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничне брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве возног окна,
- проверу носеће ужади или ланца и њихове везе са кабином и против тегом,
- проверу вуче која се остварује против трења,
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем,
- проверу прикључка на громобранску инсталацију,
- чишћење и подмазивање делова лифта,
- проверу исправности рада лифтова при вожњи од станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању,
- проверу нужних излаза,
- проверу исправности погонских управљачких уређаја лифта,
- хитне интервенције у случају заглављивања лица или ствари,
- вођење књиге одржавања,
- обавештавање власника о потребним редовним прегледима.

2. Интервенције по позиву

3. Отклањање утврђених недостатака, замена неисправних и оштећених делова, поправке присуство или организовање редовних или ванредних прегледа постројења.

4. Замена неисправних и оштећених елемената за време гарантног рока (уз обезбеђење оригиналних делова) о трошку извршиоца.

#### Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Извршиоцу услуге уплатом на текући рачун, сукцесивно у року од 90 дана по испостављању фактуре на месечном нивоу.

Извршилац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Кориснику услуга:

- бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза.
- меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а**. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Корисник задржава менице за све време важења овог уговора.

Извршилац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца услуге, као и овлашћење Кориснику да менице може попунити у складу са овим уговором.

#### Члан 5.

По извршеној услузи, овлашћени представник Корисника услуга и Извршиоца услуга потписију Записник о извршеној услузи и примопредаји замењених неисправних делова, чиме потврђују да је услуга извршена.

Записник и Радни налог су пратећа документација уз привремену ситуацију за плаћање.

За извршене услуге Извршилац услуга испоставља привремене ситуације за извршене услуге са пратећом документацијом. Пратећу документацију чини записник о извршеној услузи и примопредаји замењених неисправних делова оверен од стране Корисника и Извршиоца услуга и Радни налог.

Корисник се обавезује да исплату вредности по привременој ситуацији Извршиоца услуга изврши у законском року од дана оверавања привремене ситуације.

Извршилац услуге је у обавези да у случају кварова за она добра и услуге која нису предвиђена у понуди, изврши бесплатно дефектажу, извештај са предлогом мера и предрачуном делова са бројем радних сати, достави Кориснику, и после добијања писмене сагласности од стране Корисника да прихвата предрачун, приступи извршењу поправке и замене делова.

#### **Члан 6.**

Ако Извршилац услуга не изврши уговорну обавезу из члана 3. овог уговора својом кривицом, дужан да на име уговорне казне плати Кориснику пенале у висини од 0,1% од укупне вредности уговора.

Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уколико је Корисник због кашњења Извршиоца овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да Кориснику надокнади штету коју причини на имовини Корисника својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Корисник услуга у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### **Члан 10.**

Рок за извршење услуга је после одзива на позив 24 сата за оне интервенције предвиђене понудом. За услуге и делове који нису предвиђени понудом, изабрани Понуђач је у обавези да прецизира рок



завршетка услуга у свом предрачуноу, а који мора бити најдуже 72 часа од прихватања предрачуна од стране Корисника услуга.

#### **Члан 11.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди гарантни рок од 12 месеци на уграђене делове и извршене услуге.

#### **Члан 12.**

Извршилац услуге је дужан да услугу редовног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, Правилником о безбедности лифтова („Службени гласник РС” бр.101/10 од 29.12.2010. године).

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а све према опису датом у спецификацији.

Уколико се Извршилац услуге не одазове на позив наручиоца у року од (1) сата од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Корисника за интервенције, цена на месечном нивоу ће бити умањена за 0,2 % за сваки сат кашњења, а највише до 5% од вредности уговора.

Уколико се Извршилац услуге у наведеном року не одазове на позив Корисника, Корисник задржава право да раскине уговор, без отказног рока.

#### **Члан 13.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Извршиоца услуга.

Отказно рок износи 30 дана, од дана писменог обавештења о отказу.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

#### **Члан 15.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА**  
**ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА**  
**ДИРЕКТОР**



*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач*



**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА**  
**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И**  
**БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Прилог уз ову изјаву:**

**Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа.**

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 14/15,68/15) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН БРОЈ 11 - 25/17**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

*Прилог бр. 10.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања лифтова, ЈНМВ број 11 – 25/17 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да није изречена забрана обављања делатности која је снази у време подношења понуда.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 14/15. 68/2015) а сходно члану 2. став 6 тачка 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуге одржавања и сервисирања лифтова, ЈН број 11-25/17

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ – ом:
1.	
2.	
<b>УКУПНО:</b>	

Трошкове припреме и подошења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно,
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**Услуга одржавања и сервисирања лифтова**

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Редовно месечно одржавање лифтова	ком	1					
2	Редовни преглед лифтова	ком	1					
3	Резервни делови (укупно 1+2 из прилога12.1.)	ком	1					
4	Норма час за интервенције при отклањању непредвиђених радова	ком	1					
Укупна вредност без ПДВ								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да попуни све колоне.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде (Прилог 12) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (Прилог 12).

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

1. Давид Пајић – Дака L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12	
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	Цена без ПДВ-а
1.	Viljuška (VGT-11)
2.	Kontakt sa pletenicom za sklopke F9, F10
3.	Rele 901-60V
4.	Vremensko rele Daka-60V
5.	Kontaktno pero (rele 901) duže-komplet
6.	Kontaktno pero (rele 901) kraće-komplet
7.	Kalem sa namotajem 60V (za rele 901)
8.	Ručica MS (hebl)
9.	Kontaktna kutija jenopolna-dvopolna
10.	Kalem sa namotajima 60V
11.	El.-mehanička brava 905, 906
12.	Viljuška leva komplet KTZ 8
13.	Viljuška desna komplet KTZ 8
14.	Kontakt kutija dvopolna
15.	Krajnji prekidač
16.	Kuplung (koža) za Q=100 kg
17.	Klizni elementi 5 i 6mm za Q=100kg
18.	Klizni elementi 8,9 i 14mm za Q=450kg
19.	pozivna kutija PK-10
20.	Mehanička brava za Q=100 kg

2. Vrata I mehanizam: Doppler, Kleger, Selkom Komanda: Sec Aybey Arkel Liftovi: L1, L2, L3, L4, L5, L13, L14, L15, L17	
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	Цена без ПДВ-а
1.	Uložak klizača za ram kabine
2.	Uložak klizača za ram kontratega
3.	Pizzato - (krajnji / predkrajnji)



4. Klizač kabine (kompletan klizac telo i uložak)	
5. Klizač kabine (kompletan klizac telo i uložak)	
6. Opruga vrata - zamena	
7. Ventilator kabine	
8. Diktator - P / A vrata	
9. Relej asimetrije faza (fazni sekvencer)	
10. Magnetni prekidač (ampula, sonda)	
11. Kontakt kabinskih vrata	
12. Kontakt prilaznih vrata	
13. Donji klizač panela vrata (sklop)	
14. Zabrava automatskih vrata	
15. Mač kabinskih automatskih vrata (sklop letve)	
16. Enkoder	
17. Točkić PVC	
18. Točkić PVC	
19. Točkić PVC	
20. Točkić PVC	
21. Hebl	
22. Točkić	
23. Pozivno dugme	
Резервни делови укупно без ПДВ	

**УКУПНО без ПДВ-а 1+2= \_\_\_\_\_ динара**

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

## Услуга одржавања и сервисирања лифтова

Бр.	Врста лифта	Положај машинске просторије	Q, kg	v, m/s	Број станица	Врата	Команда	Редуктор	Објекат
L1	Električni, bolnički Duplex	Iznad voznog okna	1600	1,3	9/12	Automatska centralna četvoropanelna 1300x2100	mikroprocesor sa frekventnom regulacijom	Daka-R80	Hir. blok
L2	Električni, bolnički Duplex	Iznad voznog okna	1600	1,3	9/12	Automatska centralna četvoropanelna 1300x2100	mikroprocesor sa frekventnom regulacijom	Daka-R80	Hir. blok
L3	Električni, bolnički Simplex	Iznad voznog okna	1600	1,3	8/8	Automatska centralna četvoropanelna 1300x2100	mikroprocesor sa frekventnom regulacijom	Daka-R80	Hir. blok
L4	Električni, Duplex	Iznad voznog okna	450	1,3	9/9	Automatska dvopanelna teleskop 800x2100	mikroprocesor sa frekventnom regulacijom	Daka-R60	Hir. blok - osoblje
L5	Električni, Duplex	Iznad voznog okna	450	1,3	9/9	Automatska dvopanelna teleskop 800x210	mikroprocesor sa frekventnom regulacijom	Daka-R60	Hir. blok - osoblje
L6	Električni, Daka	Iznad voznog okna	100	0,4	3/3	GM	Jedinačna	R20	Hir. blok, Sterilno-nesterilno
L7	Električni, Daka	Iznad voznog okna	100	0,4	3/3	GM	Jedinačna	R20	Hir. blok, Sterilno-nesterilno
L8	Električni, Daka	Iznad voznog okna	100	0,4	2/2	GM	Jedinačna	R20	Hir. blok, Prijemno-garderoba
L9	Električni, Daka	Iznad voznog okna	100	0,4	2/2	GM	Jedinačna	R20	Hir. blok, Prijemno-garderoba

L10	Električni, Daka	Iznad voznog okna	100	0,4	2/2	GM	Jedinačna	R20	Hir. blok, Transfuzija
L11	Hidraulični, Daka	Dole pored voznog okna	450	0,4	3/3	standardna-obrtna	Jedinačna	Hidraulični	Hir. blok, Kuhinja
L12	Hidraulični, Daka	Dole pored voznog okna	450	0,4	2/2	standardna-obrtna	Jedinačna	Hidraulični	Hir. blok, Kuhinja
L13	Električni	Iznad voznog okna	1000	1,0/0,25	5/5	automatska -teleskop	mikroprocesor	R60	Internisticka bolnica
L14	Električni	Iznad voznog okna	630	1,0/0,25	5/5	Automatska - centralna	mikroprocesor	R 42.40	Internisticka bolnica
L15	Električni	Iznad voznog okna	450	0,8	5/5	automatska –teleskop ( zavesa)	mikroprocesor sa frekventnom regulacijom	R41	Poliklinika
L17	Hidraulični	Dole pored voznog okna	1600	0,4	3/3	AT prolazna kabina	mikroprocesor	Hidraulični	Dečji disperzer

МЕСТО И ДАТУМ

---

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

---

#### НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, груп понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације (Прилог број 13.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из груп понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације (Прилог број 13.).

