

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТА БОЛНИЦА „СТУДЕНИЦА“
ЈУГ БОГДАНОВА 110 КРАЉЕВО**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(Члан 32. И чл.40 „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ
ЈАВНА НАБАВКА број 12-6/18
СПРОВОДИ СЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Март, 2018. године

На основу чл. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6 – 366 од 23.03.2018. године за ЈН број 12-5/18 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6 – 366/1 од 23.03.2018.. године за ЈН број 12-5/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара, број 12-6/18

средства за хигијену ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „СТУДЕНИЦА“ КРАЉЕВО

- Отворени поступак –
(Члан 39 И 40 ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Спроводи се ради закључења оквирног споразума

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Позив за подношење понуде	4
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5.	Образац понуде	18
5.а	Подаци о о подизвођачу	20
5.б	Учешће подизвођача – Изјава о учешћу подизвођача	21
5.в	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	22
6.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
6.а	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о ЈН	25
6.б	Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама	25
6.1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	26
6.2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	27
7	Модел оквирног споразума	28
7.1	Модел Уговора	32
8	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла	36
9	Изјава о независној понуди	37
10	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	37
11	Образац трошкова припреме понуде	38
12	Образац понуде са структуром цене	39
13	Техничка спецификација	51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса www.bolnicastudenicakv.co.rs).

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавненабавке мале вредности у складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број, 033/13, 86/15 и 83/15).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 12-6/18 су добра- средства за хигијену

4. Наручилац ће спровести поступак јавне набавке и закључити **оквирни споразум**, док ће појединачне уговоре о јавној набавци закључити на основу оквирног споразума (Члан 40 ЗЈН).

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Лице за контакт:

Момир Пандрић, дипл. ецц, 036/301-930.

Бојана Остраћанин, дипл. ецц 036/311697

Радно време: понедељак – петак од 07 до 15 часова.

Прилог број 2.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији: - Производи за чишћење и полирање ознака (39800000)

2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предмет јавне набавке мале вредност број 12-6/18 су добра- средства за хигијену, **обликована у 14 партија (целина) и то:**

1. Средства за одржавање хигијене
2. Кесе за смеће
3. Општи потрошни материјал за чишћење
4. Кесе за инфективни отпад
5. Опрема за складиштење медицинског отпада
6. Средства за одржавање личне хигијене
7. Убруси и тоалет папир
8. Средства за одржавање простора
9. Изнајмљивање антибактеријских стаза
10. Уложак-ножић за хируршки шишач за преоперативно уклањање длака са ротирајућом главом (за једнократну употребу) за апарат произвођача 3М
11. Детерцент
12. Антибактеријски отирач
13. Гуме усисне предња, задња и филц бели
14. Средство за дубинско прање и уклањање старих премаза

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса www.bolnicastudenicakv.co.rs), позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

2.1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности сходно члану 39. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 033/13, 86/15 и 83/15).

3.1. Предмет јавне набавке

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији – Производи за чишћење и полирање ознака (39800000)

Предмет јавне набавке мале вредност број 12-6/18 су добра- средства за хигијену, **обликована у 14 партија (целина) и то:**

1. Средства за одржавање хигијене
2. Кесе за смеће
3. Општи потрошни материјал за чишћење
4. Кесе за инфективни отпад
5. Опрема за складиштење медицинског отпада
6. Средства за одржавање личне хигијене
7. Убруси и тоалет папир
8. Средства за одржавање простора
9. Изнајмљивање антибактеријских стаза
10. Уложак-ножић за хируршки шишач за преоперативно уклањање длака са ротирајућом главом (за једнократну употребу) за апарат произвођача 3М
11. Детергент
12. Антибактеријски отирач
13. Гуме усисне предња, задња и филц бели
14. Средство за дубинско прање и уклањање старих премаза

4.1. Начин преузимања конкурсне документације

Интернет адресе на којима је конкурсна документација доступна су Портал управе за јавне набавке и www.bolnicastudenicakv.co.rs.

5.1. Рок и начин подношења понуде

5.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

5.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „понуда за **добра- средства за хигијену** ЈН број 12-6/18 – **не отварати**“. На полеђини коверта обавезно назначити назив, седиште и адресу понуђача, као и овлашћено лице за контакт.

5.3. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Општа болница "Студеница", улица Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат, служба архиве.

5.4. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.04.2018. године до 10 часова и 30 минута.

5.5. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.6. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5.8. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

6. Време и место отварања понуда

6.1. Јавно отварање понуда одржаће се 26.04.2018. године са почетком у 11 часова, на адреси наручиоца Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат.

6.2. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.3. Присутни представници понуђача, након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

6.4. Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најниже понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

7.1. Одлуку о закључењу оквирног споразума, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, као и упутство о правном леку, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Лице за контакт

Све остале информације о јавној набавци могу се добити у Одсеку комерцијале и јавних набавки Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево, на тел.: 036/301-930. Особа за контакт: Момир Пандрић, дипл. економ., Бојана Остраћанин, дипл. економ.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 14/15, 68/2015), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да будесастављена

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1.2. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

1.3. Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

1.4. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 5. у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подацио подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 5.а у конкурсној документацији) и попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подацио понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац 5.в у конкурсној документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона (образац 6. у конкурсној документацији);
- 5) Изјава понуђача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 76. ст.2. Закона о јавним набавкама (образац 6.1 у конкурсној документацији)
- 6) Изјава подизвођача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 76. ст.2. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 6.2 у конкурсној документацији)
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације (образац 13. у конкурсној документацији)
- 9) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, подтачком 20.);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац 10. у конкурсној документацији)
- 11) **Понуђач је у обавези да достави проспекте или каталоге и декларацију за партије 4, 5, 9, 10 и за добро под бројем 3 у партији 6.**
- 12) **Понуђач је у обавези да достави безбедносни лист за партије 8 и 11**
- 13) **Понуђач је у обавези да достави копију извештај о испитивању у складу са Еп13624:2014 за инструменте и површинску дезинфекцију и доставити извештај о испитивању у складу са EN 1650:2014 за добро под редним бр.5 партија 8**
- 14) **Понуђач је у обавези да достави копију сертификата о примени стандарда ИСО 14001 и сертификат о примени стандарда ОХСАС 18001 за партију 8.**

- 15) Понуђач је дужан да достави по два узорка за сва добра у партији 7. Узорци морају бити јасно обележени, са знаком редног број партије и редног броја добра на који се односи.
- 16) Понуђач је дужан да достави 1кг узорка за партију 2 и 4.
- 17) Понуђач је у обавези да достави копију сертификата о примени стандарда ISO 14001:2015 ISO 9001:2015 за партију 9
- 18) Понуђач је у обавези да достави произвођачку спецификацију/анализу акредитоване лабораторије за партију 11.
- 19) Уз понуду обавезно достављање ISO 14001 издат од стране произвођача за партију 12

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

3.1. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

3.2. Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

3.3. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.4. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава електронски или читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.5. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3.6. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Обавеза понуђача је да тражене прилоге за испуњавање услова из конкурсне документације нумерички обележи, повеже у целину и направи садржај истих

3.7. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

3.8. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

3.9. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

4. Овлашћење за потписивање

4.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

4.2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

5. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама.

6. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. Измене, допуне и опозив понуде

7.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Југ Богданова 110 Краљево, други спрат, служба архиве, са назнаком:

7.4. „Измена понуде за јавну набавку добра – средства за хигијену ЈН број 12-6/18- не отварати ” или

7.5. „Допуна понуде за јавну набавку добра – средства за хигијену ЈН број 12-6/18- не отварати ” или

7.6. „Опозив понуде за јавну набавку добра – средства за хигијену ЈН број 12-6/18- не отварати” или

7.7. „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – средства за хигијену ЈН број 12 – 6/18- не отварати ”.

7.8. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

7.9. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.10. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

8.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Подизвођач

9.1. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 5.а у конкурсној документацији);
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.а. у конкурсној документацији.

9.2. Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора

наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9.7. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.8. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

10. Заједничка понуда

10.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

10.2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 5.в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.б. у конкурсној документацији.

10.3. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом веравају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. у оквиру Прилог број 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

10.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора по оквирном споразуму.

10.5. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од 90 дана од дана пријема рачуна

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука ће се вршити сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам наручилац.

Рок испоруке је 48 часова од захтева наручиоца. **и то у радно време од 08 – 14 часова.**

Место испоруке – на адресу наручиоца: Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110, просторије магацина техничког материјала.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

12.1. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

12.2. У случају да понуђач даје попуст на понуђену вредност, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је вредност са урачунатим попустом. **Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.**

12.3. У цену су урачунати цена предмета набавке уз трошкове испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком

12.4. Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача. Промене јединичних цена датих у понуди могуће су у случају промене произвођачких цена за +/-10%, што понуђач доказује достављањем ценовника од најмање два произвођача

Уколико је реч о увозним добрима промене цене могуће су у случају промена курса еура +/- 5% по средњем курсу НБС.

12.5. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

13.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

13.2. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке опонуђачима садржане у понуди који су посебним прописомутврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потписовлашћеног лица понуђача.

13.3. Уколико се поверљивим сматрасамо одређени податак садржан у документу који једостављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13.5. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума ирангирање понуде.

13.7. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13.8. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13.9. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

14.1. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки, сходно члану 20. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

14.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. Закона о о изменама и допун Закона о јавним набавкама.

14.3. Наручилац ће уроку од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.bolnicastudenicakv.co.rs.

14.4. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, као и уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добра – средства за хигијену ЈНМВ број 12-6/18 на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Југ Богданова 110, Краљево
- путем факса на број 036/301-937 или 036/301-969
- путем електронске поште на адресу momir.pandrc@bolnicastudenicakv.co.rs
bojana.ostracanin@bolnicastudenicakv.co.rs

14.5. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14.6. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.7. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15.3. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

15.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за избор најповољније понуде

16.1. У предметном поступку јавне набавке добра- средства за хигијену, критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

16.2. У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, наручила ће најповољнијег понуђача изабрати применом критеријума – ЖРЕБА, који ће бити спроведен у присуству комисије за јавну набавку, свих прворангираних понуђача и других заинтересованих лица.

Комисија ће жреб спровести тако што ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће исти спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу

16.3. Вредност оквирног споразума

Како се ради о добрима/услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке по партијама, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ понуда и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Множењем оквирних количина и јединичних цена извесно је да ће понуђене укупне цене бити изнад процењене вредности, наручилац напомиње да се понуђена укупна цена у том случају користи за примену критеријума за доделу уговора и рангирање понуђача а да се не узима у обзир у смислу прихватљивости понуде (неће се понуда одбити из разлога понуђене цене изнад процењене вредности јер ће се оквирни споразум примењивати до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, сходно члану 75, став 2. Закона о јавним набавкама

17.1. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 11).

18. Обавештење о накнади за коришћење патената

18.1. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Негативне референце

19.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на штасе у понуди обавезао.

19.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

19.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по закљученим уговорима о јавним набавкама.

19.4. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19.5. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. Средства финансијског обезбеђења

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

20.1. Меница за озбиљност понуде у висини од 5% од понуђене цене, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустанка од евентуалног закључења уговора.

20.1.1. Рок важења менице једнак је року важења понуде.

20.1.2. Меница се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20.1.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

20.1.4. Наручилац задржава меницу до истека рока важења понуде.

20.1.5. У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну регистровану бланко соло меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.

20.1.6. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу дату уз понуду уследећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

20.2 Бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене.

20.2.1. Понуђач уз понуду доставља писмо о намерама на свом меморандуму где је неопходно да наведу да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа уколико дође до потписивања уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.

20.2.2. Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

20.2.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

20.2.4. Рок важења менице је **10** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

20.2.5. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

20.2.6. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

НАПОМЕНА:

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

21.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – www.mfp.gov.rs
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravs.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - www.drazavnauprava.gov.rs
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - www.minrzs.gov.rs
5. Агенција за заштиту животне средине – www.sepa.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - www.merz.gov.rs

22. Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач достави изјаву из чл. 77 став 4. овог закон, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од

понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

У складу са чланом 79. став 5 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама уз обавезу понуђача да у својој понуди достави изјаву у којој наводи на којој интернет страници су тражени подаци јавно доступни или да достави копију решења из АПР-а да је уписан у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

23. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

22.1. Одлуку о закљученом оквирном споразуму, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда као и упутство о правном средству, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

24. Одбијање понуда и обустава поступка

24.1. Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета у разматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

24.2. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

24.3. Наручилац задржава право да одбије и неприхватљиву понуду.

24.4. Наручилац може обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фази поступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

25. Захтев за заштиту права

25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интереса за доделу уговора.

25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

25.4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац исте није отклонио.

25.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6. Рок наведен у претходном ставу се не примењује, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку предметне јавне набавке.

25.7. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

25.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.9. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

25.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара(број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, шифра плаћања: 153,позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административнатакса са знаком и бројем набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

25.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.11. Сходно чл. 150 ст. 2) до 3) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија за заштиту права или одговорно лице на предлог наручиоца не одлучи другачије .

26.. Обавештење о року за закључење оквирног споразума:

26.1. Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

26.2. Оквирни споразум се закључује на период од **12 (дванаест) месеци** од дана потписивања..

26.3. У случају да је за конкретну партију поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

26.4. Понуђач је дужан да потписан и оверен оквирни споразум, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

27. Наручилац задржава право да:

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

28. Одустајање од закључењу оквирног споразума

28.1. Уколико избрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем. у складу са чланом 113.став 3. Закона о јавним набавкама

29. Увид у документацију

29.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

29.2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра –средства за хигијену ЈН број 12-6/18 за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 27.03.2018. године

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

Име особе одговорне за потписивање уговор

Име и презиме законских заступника

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица: (заокружити)

а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице

2) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а) или б))

а) за целокупну набавку

б) за партије _____

4) Плаћање ће се извршити у року од 90 дана од дана пријеме рачуна.
Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

5) Испорука ће се вршити сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам наручилац.

Рок испоруке је 48 часова од захтева наручиоца. **и то у радно време од 08 – 14 часова.**

Место испоруке – на адресу наручиоца: Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110, просторије службе за фармацеутску делатност (болничка апотека).

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

место

М. П.

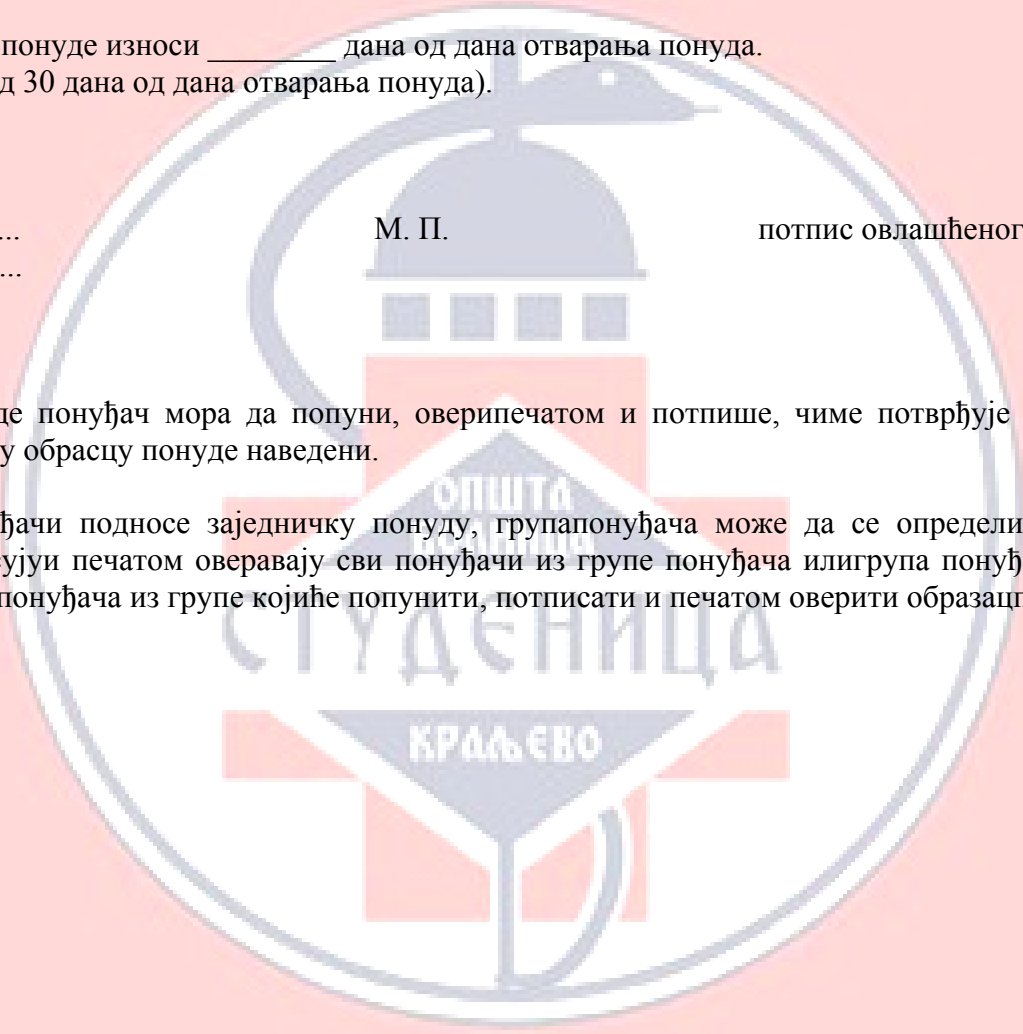
потпис овлашћеног лица

датум

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, оверипечатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, групapunуђача може да се определи да образац понуде потписујуи печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача илигрупа понуђача може да одреди једног понуђача из групе којиће попунити, потписати и печатом оверити образацпонуде.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача (улица, општина, град):

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 5.а „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку добра – средства за хигијену ЈН број 12 – 6/18 за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 27.03.2018. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешћеповредности:

- у понуди подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин – _____,
што износи _____% вредности понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротномисту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 5.в „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да сенаведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови за учешће у поступку јавне набавке одређени члановима 75. и 76. Закона:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа

Доказ: Потврда(уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

5) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Решење Министарства здравља за обављање одговарајуће делатности и дозвола за стављање у промет производа (Решење Агенције за лекове и медицинска средства које мора бити издато ускладу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС" бр.30/2010 и 107/12). Услучају да понуђач достави решење о упису мед.средства у Регистар, које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, исти мора приложити овлашћење носиоца решења о упису, да може се користити достављеним решењем).

6) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Доказ: Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (прилог број 10 у конкурсној документацији).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

7) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

7.1. Довољан технички капацитет

- да понуђач располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке.

7.2 Довољан кадровски капацитет – да понуђач пре позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време, одређено време или уговором о раду најмање два запослена.

Доказ: Изјава понуђача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) у којој наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено време, одређено време или склопљен уговор о раду.

8) Услов: Изјава произвођача или заступника за територију Републике Србије да ће овлашћени понуђач располагати траженим добрима из предметне јавне набавке за испуњење уговорених обавеза

Доказ: Изјава произвођача или заступника

Доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке одређени члановима 75. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама понуђач испуњава потписивањем „Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) (прилог бр. 6.1. конкурсне документације),

услов под тачком 5. се доказује **достављањем** дозволе уколико је иста предвиђена посебним прописом.

Прилог број 6.а.

6.а. Услови које мора да испуни подизвођач у складу сачланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4), а доказ о испуњености услова који је наведен у прилогу број 6. (услов 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који је наведен у прилогу број 6. (услов 5.) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У погледу услова под тачком 6. (да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом) подизвођачи морају самостално да испуне ипоменуते услове.

Прилог број 6.б.

6.б. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4), док услове под тачком 6. испуњавају заједно.

Услов из прилога број 6. (тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке– добра –средства за хигијену ЈН број 12-6/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђачје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добра – средства за хигијену ЈН број 12 – 6/18, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ: Општа болница “Студеница“

Ул. Југ Богданова 110

МБ: 17870092

ПИБ: 108718956

кога заступа директор

Mr sci. med.dr Зоран Мрвић, спец. дечије хирургије и деч. урологије (у даљем тексту: Наручилац)

с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/	, /адреса/	
/име и презиме лица које га заступа/		
Матични број:		
ПИБ:		
Број рачуна:	који се води код	банке
Број телефона:		
E-mail адреса:		

(у даљем тексту: **Добављач**)

Дана __. __. 2017. године закључују

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ У ПОСТУПКУ ЈН БР. 12-6/18

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:**

- да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке за набавку средства за хигијену за потребе Опште болнице „Студеница“ (, број јавне набавке **12-6/18**,
- да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. **12-6/18**,
- да је Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2018. године, изабрао понуду понуђача _____, бр. _____ од _____ 2018. године,
- да ће Наручилац закључити појединачне уговоре на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци које је предмет јавне набавке бр. **12-6/18** између Наручиоца и Добављача.

2.2. Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у прилогу бр.13 конкурсне документације.

2.3. Овај оквирни споразум закључује се за период од **12 месеци** од дана потписивања (до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава).

2.4. Количине предметних добара и цене наведене у тачки 2.2 су оквирне количине за потребе Наручиоца за период од **12 (дванаест) месеци** .

2.5 Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

2.6. За партије са више ставки, Наручилац задржава право да при закључењу појединачних уговора уговори ставке из поједине партије сходно својим потребама.

2.7. Понуђач је у обавези да за она добра која нису предвиђена у понуди, достави Наручиоцу предрачун делова и после добијања писмене сагласности од стране Наручиоца да прихвата предрачун, приступи извршењу поправке и замене делова.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

3.1. Наручилац је дужан да:

- 1) набавља добра која су предмет овог споразума искључиво од Добављача у складу и на начин предвиђен овим споразумом.
- 2) правремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

3.2. Добављач је дужан да:

- 1) на писани позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом;
- 2) извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у уговореним роковима;
- 3) одмах по сазнању, писаним путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- 4) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- 5) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у конкурсној документацији;

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. Наручилац ће са Добављачем закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама према понуди добављача, а утврђене у овом споразуму и важећем ценовнику добављача.

4.2. На основу овог споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема позива Наручиоца. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који се налази у прилогу овог споразума и представља његов саставни део.

4.3. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац сходно закљученом оквирном споразуму.

4.4. Појединачни уговори важе до реализација укупно уговорених количина.

4.5. Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Тачки 2.2. овог споразума и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед нереализованог оквирног споразума предвиђених у Тачки 2.2. овог споразума.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цене из споразума јесу јединичне цене добара која су предмет овог споразума и које су наведене у табеларном делу тачке 2.2. споразума.

5.2. Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из овог оквирног споразума уплатом на текући рачун Добављача најкасније у року **до 90 дана** од дана пријема фактуре.

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

6.3. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 (двадесет четири) часа.

6.4. Уколико било која испорука не задовољи квалитет или уговорену количину, Добављач је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Добављач је дужан да, на захтев Купца, испоручи количине уговорене појединачним уговором.

7.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

7.3. Рок испоруке утврђује се појединачним уговором и износи **48 часа** од дана пријема поруџбине.

7.4. Место испоруке утврђује се поједничним уговором. Место испоруке – на адресу наручиоца: Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110, просторије општег магацина.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. Као инструмент обезбеђења овог споразума, Добављач је дужан доставити регистровану бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности закљученог оквирног споразума (без урачунатог ПДВ-а) са роком важења до 10 дана од дана истека важења оквирног споразума, за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Споразума.

Предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

10. СПОРОВИ

10.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

11. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

11.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

11.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

11.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Наручиоца. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача под условом да Добављач достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, и почиње да се примењује од дана потписивања.

12.2. Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај споразум сачињен је у 2 (два) истоветна примерка на српском језику, и то за сваку страну потписника оквирног споразума по један примерак

13.2. Саставни део овог споразума је и његов прилог: Модел уговора.

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати и печатом оверити.



МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
-СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ-

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: Општа болница “Студеница“

Ул. Југ Богданова 110

МБ: 17870092

ПИБ: 108718956

кога заступа директор

Mr sci. med. др Зоран Мрвић, спец. дечије хирургије и деч. урологије (у даљем тексту: Купац)

с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____

Ул. _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТР: _____

кога заступа

(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

с друге стране.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Купац и Добављач у уводу констатују:

да је Општа болница „Студеница“ Краљево спровела поступак јавне набавке за набавку средстава за хигијену, број јавне набавке: **12-6/18**, а ради закључења оквирног споразума,

- да Општа болница „Студеница“ Краљево закључила оквирни споразум са Добављачем _____ /унети назив Добављача/ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума, бр. _____ од _____, **2018.** године,
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. _____ од _____, **2018.** године.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора.

Члан 1.

1.1. Предмет Уговора је купопродаја добра- средстава за хигијену, са испоруком на адресу Купца: Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110, просторије магацина техничког материјала станица заводни број Купца _____ од _____ 2018. године која је достављена у поступку ЈН и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

1.2. Саставни део овог Уговора је понуда Продавца достављена у пониди за закључење оквирног споразума бр _____.

Члан 2.

2.1. Цене робе утврђене су понудом Продавца, заводни број Купца _____ од _____ 2018. године.

2.2. Вредност уговора:

- за партију 1 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 2 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 3 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин;
- за партију 4 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин.
- за партију 5 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин.
- за партију 6 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин.
- за партију 7 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин.
- за партију 8 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин
- за партију 9 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин

- за партију 10 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин
- за партију 11 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин
- за партију 12 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин
- за партију 13 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин
- за партију 14 без ПДВ износи _____ дин; са урачунатим ПДВ износи _____ дин

2.3. У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком

2.4. Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача. Промене јединичних цена датих у понуди могуће су у случају промене произвођачких цена за +/-10%, што понуђач доказује достављањем ценовника од најмање два произвођача.

2.5. Уколико је реч о увозним добрима промене цене могуће су у случају промена курса еура +/- 5% по средњем курсу НБС.

2.6. Понуђач нема право да тражи повећање цена у првих 4 месеца почев од дана закључења уговора.

Члан 3.

3.1. Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручује сукцесивно, у количинама и динамици коју одреди сам Купац, у року од 48 часа (**и то у радно време од 08 – 14 часова**) од писменог захтева Купца уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата од стране Продавца.

3.2. Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.

3.3. Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.

3.4. Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

3.5. Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Члан 4.

4.1. Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Продавцу уплатом на текући рачун Продавца.

4.2. Плаћање ће се извршити у року од 90 дана од дана пријема рачуна.

4.3. Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза.

4.4. Купац задржава меницу за све време важења овог уговора.

4.5. Продавац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, као и овлашћење Купцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

4.6. Уколико Продавац не поступи у року из става 3. овог члана, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

Члан 5.

5.1. Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима.

5.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узокле производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

5.3. Квантитативан пријем робе се врши приликом пријема у магацину Купца у присуству Продавца.

Члан 6.

6.1 Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

6.2. У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.

6.3. Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 3 дана, отклони о свом трошку.

6.4. Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писаној форми у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 7.

7.1. Уколико Купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, утовара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.

7.2. Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

Члан 8.

8.1. У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 став 1 овог Уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, али не више од 5%.

8.2. Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

8.3. Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци или предаји добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

9.1. Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

Члан 10.

10.1. Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 11.

11.1. Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

11.2. Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

11.3. Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 12.

12.1. Овај уговор закључује се на период од 12 месеци, сем за партију 11 која се закључује на период од 24 месеца.

Члан 13.

13.1. Уколико Продавац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин или уколико Купац не прихвати промену цена на захтев Продавца овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду уз обавезу Продавца да настави са испоруком до истека отказног рока.

13.2. У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 1. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

13.3. Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 12. овог уговора, закључно са даном утрошка укупно опредељених средстава Купца за добра која су предмет овог уговора о чему ће Купац писмено обавестити Продавца.

Члан 14.

14.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

15.1. У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

16.1. Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која траје најмање десет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 14/15,68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН БРОЈ 12-6/18

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Прилог бр. 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добра- средства за хигијену, ЈН број 12 – 6/18 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да није изречена забрана обављања делатности која је снази у време подношења понуда.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр.124/12),Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 68/2015), а сходно члану 6. став 6. тачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку добра- средства за хигијену, ЈН број 12 –6/18

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ – ом:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подошења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**Партија 1 – Средства за одржавање хигијене**

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупно (кол. х јед.цена)	Комерцијални назив	Произвођач
1.	Дезинфекционе куглице за писоаре-лавабо	кг	10				
2.	Дезинфекциони сапун за WC шоље (паковање 3 ком)	пак	30				
3.	Средство за прање стакла на бази алкохола са пумпицом 750 мл („Мер“, „Фаиру“, „Доместос“ или одговарајуће)	ком	500				
4.	Варикина 5%, 1/1	лит	150				
5.	Вим, а ½ кг („Мер“, „Панонија“ или одговарајуће)	ком	500				
6.	WC санитар, а 1/1 („Мер“, „Санипер“, „Доместос“, „Пулирапид“ или одговарајуће)	лит	500				
Укупна вредност без ПДВ							
Попуст у %							
Укупна вредност без ПДВ са попустом							
Укупан ПДВ у дин.							
Укупна вредност са ПДВ							

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 2 – Кесе за смеће

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Кесе за смеће 700x500x0.055мм (црне)	ком	25000					
2.	Кесе за смеће 1000x650x0.055мм (црне)	ком	45000					
3.	Кесе за смеће 1200x900x0.055мм (црне)	ком	6000					
Укупна вредност без ПДВ								

	Попуст у %
	Укупна вредност без ПДВ са попустом
	Укупан ПДВ у дин.
	Укупна вредност са ПДВ

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: понуђач је у обавези да достави 1 кг узорака од сваког добра које ће служити за проверу грамаже и исти ће служити као контрола достављених добара док траје уговор.

Партија 3 – Општи потрошни материјал за чишћење

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Бриско са кофом	КОМ	5					
2.	Четка за WЦ шољу	КОМ	80					
3.	Четке обичне рибаће	КОМ	30					
4.	Четке за брисање са дршком	КОМ	100					
5.	Ћубровник-ПВЦ	КОМ	50					
6.	Канта ПВЦ, поклопац клацкалица, 50 л	КОМ	30					
7.	Кофа ПВЦ, 12 л	КОМ	20					
8.	Кофа са поклопцем ПВЦ, 12 л	КОМ	20					
9.	Кофа ПВЦ са ручком, 10 л	КОМ	15					
10.	Корпе за отпатке ПВЦ-папируша	КОМ	50					
11.	Корпе за веш – 60 л	КОМ	20					
12.	Крпе за потирање- веће (80x80 цм), откувавање на 95°, памук 100%	КОМ	1000					
13.	Мале метлице	КОМ	50					
14.	Метле на штапу	КОМ	20					
15.	Носач мопа за Блик систем („ТТС“ или одговарајуће)	КОМ	20					

16.	Перика за моп са џеповима димензија 40x13 и 50x16, за Блик систем („ТТС“ ком. полиестер, памук, микрофибер или одговарајуће)	КОМ	50				
17.	ПВЦ лавор- већи	КОМ	5				
18.	Рукавице гумене дебље	КОМ	600				
19.	Сунђер (абразивни) 90 мм x 65 мм x 40 мм („Виледа“ или одговарајуће) (+/- 10 %)	КОМ	2400				
20.	Трулекс крпе 15 цм x15 цм (+/- 10 %) („Виледа“ или одговарајуће)	КОМ	2400				
21.	Улошци за зогер	КОМ	5				
22.	Жице за суђе	КОМ	1000				
23.	Зогер-комплет	КОМ	5				
				Укупна вредност без ПДВ			
				Попуст у %			
				Укупна вредност без ПДВ са попустом			
				Укупан ПДВ у дин.			
				Укупна вредност са ПДВ			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 3 добро бр.18 : рукавице израђене од природног латекса, храпави профил на длану и прстима; отпорне на хемијска средства; чврста манжетна; тежина 35гр; дужина 300мм; дебљина 0,4мм; величина од М до Л

Партија 4 – Кесе за инфективни отпад

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	НПЕ вреће браон штампане 550x720x0.05 („Биоазард“)	КОМ	1000					
2	НПЕ вреће љубичасте штампане 550x700x0.05 („Биоазард“)	КОМ	800					
3	НПЕ вреће жуте штампане 550x720x0.05 („Биоазард“)	КОМ	35000					

Укупна вредност без ПДВ	
Попуст у %	
Укупна вредност без ПДВ са попустом	
Укупан ПДВ у дин.	
Укупна вредност са ПДВ	

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: понуђач је у обавези да достави 1 кг узорака од сваког добра које ће служити за проверу грамаже и исти ће служити као контрола достављених добара док траје уговор.

Партија 5 – Опрема за складиштење медицинског отпада

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Кутија за медицински отпад 1 л према УН и БС стандардима (жута)	ком	300					
2.	Кутија за медицински отпад 3 л према УН и БС стандардима (жута)	ком	2000					
3.	Кутија за медицински отпад 3 л према УН и БС стандардима (љубичасте)	ком	700					
4.	Кутија за медицински отпад 5 л према УН и БС стандардима (жута)	ком	2500					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 6 – Средства за одржавање личне хигијене

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Бријач једнократни („ВИС“ илi одговарајући)	ком	400					
2.	Жилети	ком	2000					
3.	Панол паста 500гр	ком	200					
4.	Шампон за бебе 250 мл („Косили“ или одговарајући)	лит	100					
5.	Сапун 100 г („Мерима“, „Ланолин“ или одговарајући)	ком	4000					
6.	Течни сапун	лит	1500					
7.	Детерџент 3/1 екв. „Merix“, „Rubel“, „Duel“	kg	300					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 7 – Убруси и тоалет папир

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Тоалет папир ролна-двослојни 1/250 листића бели	ком	10000					
2.	Убруси бели двослојни хидроскопни, дужине 15 м, ширине 20 цм, бели	ком	5000					
3.	Сложиви листићи А250 (25x25 цм)	ком	2000					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								

Укупан ПДВ у дин.

Укупна вредност са ПДВ

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 8– Средства за одржавање простора

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Sredstvo za čišćenje sanitarija, uklanjanje kamenca, zakorelih nečistoća, rđe. Koncentrovano Sadrži <5% anionskih i neionskih tenzida, anorganske i organske kiseline, fosforna kiselina do 30 %, pH 0.5%, primenljiv za masinsko čišćenje Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	Lit.	8000					
2	Kombinovano sredstvo koje vodootpornih voskovima čisti i neguje podove . Dodatno sadrži anijonske i nejonogene tenzide, alkohol, glikoleter i mirise. pH vrednost cca. 9. Detaljno čisti i neguje u jednom radnom postupku. Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	Lit.	10000					
3	Ekološko sredstvo za čišćenje tvrdih površina , efikasno čisti i odmašćuje, pH vrednost 12, koncentrat Dinatrijum metasilikat 1-5% Alkilpoliglikozid C10-C16 1-5% Natrijum karbonat 1-5% Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	Lit.	105000					
4	Sredstvo za dezinfekciju i čišćenje površina u jednom radnom procesu, koncentrat u odnosu 0.25% -2 %, proveren po stanardima EN 1040,1275,1650,13697 i 14476 Aktivna supstanca 7,5 g N-(3-Aminopropyl)-N-dodecylpropan-1-3-diamin <5% anjonski	Lit.	45000					

	surfaktant, <5% nejonski surfactant, <5% nitrilotrisircetna kiselina i njene soli, Koncentrovano po jedinici radnog rastvora						
5	Dezinficijens za brzu dezinfekciju površina, predmeta, na bazi 2.5% hlorheksidin-diglukonata i etanola 71-74% 1/1 lit	Lit.	100				
6	Prasak za masinsko pranje sudova 1/1 kg	kg	40				
7	Sjaj za masinsko ispiranje sudova 10/1 Winterhalter N ili odgovarajući	Lit.	50				
8	Sredstvo za negu i zastitu metala pakovanje 1/1 lit	Lit.	6				
9	Sredstvo za odmaščivanje ringli, rerni i grilova, plotni, friteza sastav: sodium hydroxide 15-30%, 2-aminoethanol 5-15%,propan 2 ol <10%, Alkyl polyglucoside <5%, sodium dodecyl sulphate <5%, Alkyl benzene sulfonic of ethanolamine neutralize <5% Pakovanje 0.600 sa pumpicom	Kom.	20				
10	Koncentrovano sredstvo za odmaščivanje u profesionalnim kuhinjama koncentrat za redovno održavanje Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	lit	500				
11	Sredstvo za uklanjanje kamenca 1/1	Lit.	18				
12	Tečni deterdžent za mašinsko pranje 25/1, Winterhalter 6200 ili odgovarajući, Sadržaj natrijum hidroksida (NaOH) 10 – 20 % Sadržaj natrijum hlorita 1 – 5 % Izbeljivač na bazi hlora 2,9 – 3,1 % Fosfonati i polikarboksilati < 5 % pH vrednost 12 – 14	Kg.	500				
13	Tečnost za pranje sudova na bazi aktivnog kiseonika , pakovanje 1-3 lit, koncentrovan 1:20	Лит.	700				

	Укупна вредност без ПДВ	
	Попуст у %	
	Укупна вредност без ПДВ са попустом	
	Укупан ПДВ у дин.	
	Укупна вредност са ПДВ	

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 8:

-за ставке 1,2,4,5,7,9,10,12,13 доставити безбедносни лист или технички лист, као и овлашћења од произвођача или увозника за давање понуде за наведене ставке

За производе под редним бројем 5 и 13 доставити анализе микробиолошке ефикасности са којих се може видети да задовољавају захтев у вези састава производа и наведених карактеристика, а приликом прве испоруке доставити решење о упису биоцидног производа у листу биоциде, за позиције 4, 5 и 13

Доставити безбедносни лист и за позицију бр. 3, понуђач је у обавези да достави и монтира дозере за концентрована средства.

- за добра под редним бр.1,2,3,4,10 и 13 понуђач даје цену изражену кроз јединицу радног раствора. Изабрани понуђач испоручује концентрована средства у оригиналној амбалажи

Партија 9 – Изнајмљивање антибактеријских стаза

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Антибактеријска стаза 115/200	ком	1					
2	Антибактеријска стаза 150/300	ком	2					
3	Антибактеријска стаза 85/150	ком	1					

Укупна вредност без ПДВ

Попуст у %

Укупна вредност без ПДВ са попустом

Укупан ПДВ у дин.

Укупна вредност са ПДВ

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 9: стазе се изнајмљују на период од 52 недеље. Обавеза понуђача је да стазе замени о свом трошку једном у две недеље у периоду од 01.03.2018 – 01.10.2018., а једном недељно у периоду од 01.10.2017.-01.03.2018.. Локацију постављања стаза одређује наручилац.

Партија 10 – Уложак-ножић за хируршки шишач за преоперативно уклањање длака са ротирајућом главом (за једнократну употребу) за апарат произвођача 3М

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Уложак-ножић за хируршки шишач за преоперативно уклањање длака са ротирајућом главом (за једнократну употребу)	ком	500					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 11 – Детергент

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Алкално течное средство за скидање општих нечистоћа, са најмање 25% NaOH, пх већа од 11,5, паковање 20-30 кг	кг	8400					
2.	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви), пх од 8-10, а 20-30 кг	кг	4400					
3.	Течно пх кисело средство за омекшавање и неутрализацију веша, парфимисано, паковање 10-20 кг	кг	1880					
4.	Течно средство за дезинфекцију и избелјивање белог памучног веша, са најмање 15% персирћетне киселине, пх 2, а 25-35 кг	Кг	2200					

5.	Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека, са најмање 7% активног хлора и пх већом од 10, а 20-30 кг	кг	5000					
6	Течно средство на бази тензида за уклањање универзалних нечистоћа и масних флека, са најмање 22% површински активне материје, паковање 20-30кг	Кг.	2400					
7.	Течно концентровано ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви), са садржајем ензима протеазе најмање 10%, паковање 5-10кг	кг	50					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: понуђач је у обавези да изврши уградњу аутоматске опреме за дозирање течног детергента и исту одржава без надонаде у периоду трајања уговора

Партија 12 – Антибактеријски отирач

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Антибактеријски лепљиви отирач у листићима, димензија 115x60	лист.	400					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 12: паковање може бити а30 или а40, цену исказати по листићу

Партија 13 – Гума усисна предња, задња и филц бели

Р. Бр.	Назив добра	Јед. Мере	Кол.	Јед. Цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Гума усисна за машину „Nil fix ВА 430“ предња	ком	3					
2	Гума усисна за машину „Nil fix ВА 430“ задња	ком.	3					
3	Филц бели пречник 550мм	ком	10					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 14 – Средство за дубинско прање и уклањање старих премаза

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена Без ПДВ	Стопа ПДВ %	Једин. Цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Произвођач
1.	Средство за дубинско прање и уклањање старих премаза са свих врста подова, погодан за веома осетљиве подове	Лит.	30					
Укупна вредност без ПДВ								
Попуст у %								
Укупна вредност без ПДВ са попустом								
Укупан ПДВ у дин.								
Укупна вредност са ПДВ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

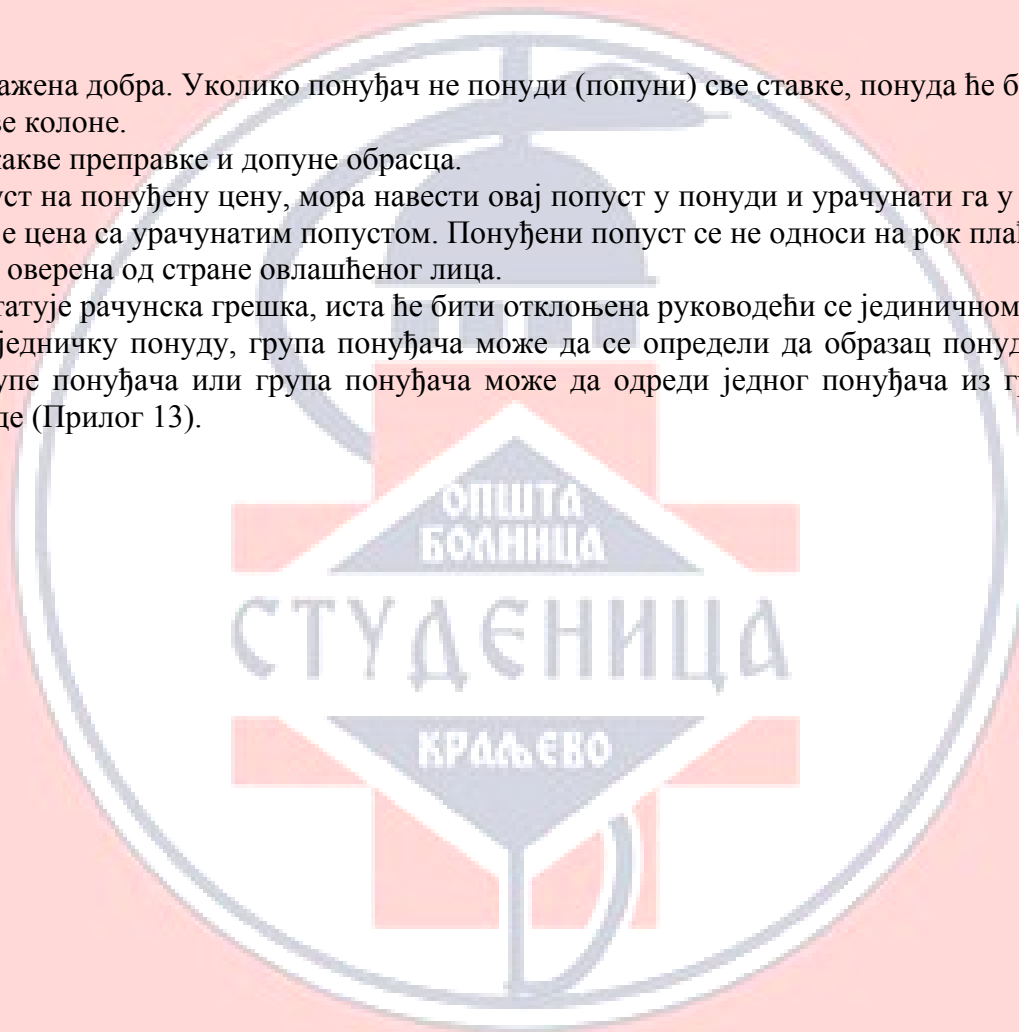
ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 14:

Ph 10,5, 2-битоксиетанол 20-25%; етанол 5-7%; 2-(2-бутоксietокси) етанол 1-3%

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да попуни све колоне.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања
- Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде (Прилог 13) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (Прилог 13).



ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**Партија 1 – Средства за одржавање хигијене**

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Дезинфекционе куглице за писоаре-лавабо	кг				
2.	Дезинфекциони сапун за WC шоље (паковање 3 ком)	пак				
3.	Средство за прање стакла на бази алкохола са пумпицом 750мл („Мер“, „Фаиру“, „Доместос“ или одговарајуће)	ком				
4.	Варикина 5%, 1/1	лит				
5.	Вим, а ½ кг („Мер“, „Панонија“ или одговарајуће)	ком				
6.	WC санитар, а 1/1 („Мер“, „Санипер“, „Доместос“, „Пулирапид“ или одговарајуће)	лит				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 2 – Кесе за смеће

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Кесе за смеће 700x500x0.025мм (црне)	ком				
2.	Кесе за смеће 1000x650x0.025мм (црне)	ком				
3.	Кесе за смеће 1200x900x0.025мм (црне)	ком				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: понуђач је у обавези да достави 1 кг узорак од сваког добра које ће служити за проверу грамаже и исти ће служити као контрола достављених добара док траје уговор.

Партија 3 – Општи потрошни материјал за чишћење

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Бриско са кофом	КОМ				
2.	Четка за WC шољу	КОМ				
3.	Четке обичне рибаће	КОМ				
4.	Четке за брисање са дршком	КОМ				
5.	Ћубровник-ПВЦ	КОМ				
6.	Канта ПВЦ, поклопац клацкалица, 50 л	КОМ				
7.	Кофа ПВЦ, 12 л	КОМ				
8.	Кофа са поклопцем ПВЦ, 12 л	КОМ				
9.	Кофа ПВЦ са ручком, 10 л	КОМ				
10.	Корпе за отпатке ПВЦ-папируша	КОМ				
11.	Корпе за веш – 60 л	КОМ				
12.	Крпе за потирање- веће (80x80 цм), откувавање на 95°, памук 100%	КОМ				
13.	Мале метлице	КОМ				
14.	Метле на штапу	КОМ				
15.	Носач мопа за Блик систем („ТТС“ или одговарајуће)	КОМ				
16.	Перика за моп са цевима димензија 40x13 и 50x16, за Блик систем („ТТС“ ком. полиестер, памук, микрофибер или одговарајуће)	КОМ				
17.	ПВЦ лавор- већи	КОМ				
18.	Рукавице гумене домаћичке	КОМ				
19.	Сунђер (абразивни) 90 мм x 65 мм x 40 мм (+/- 10 %) („Виледа“ или одговарајуће)	КОМ				
20.	Трулекс крпе 15 цм x 15 цм (+/- 10 %) („Виледа“ или одговарајуће)	КОМ				
21.	Улошци за зогер	КОМ				
22.	Жице за суђе	КОМ				
23.	Зогер-комплет	КОМ				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 3 добро бр.18 : рукавице израђене од природног латекса, храпави профил на длану и прстима; отпорне на хемијска средства; чврста манжетна; тежина 35гр; дужина 300мм; дебљина 0,4мм; величина од М до Л

Партија 4 – Кесе за инфективни отпад

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	НПЕ вреће браон штампане 550x720x0.05 („Биохазард“)	ком				
2.	НПЕ вреће љубичасте штампане 550x700x0.05 („Биохазард“)	ком				
3.	НПЕ вреће жуте штампане 550x720x0.05 („Биохазард“)	ком				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена: понуђач је у обавези да достави 1 кг узорака од сваког добра које ће служити за проверу грамаже и исти ће служити као контрола достављених добара док траје уговор.

Партија 5 – Опрема за складиштење медицинског отпада

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Кутија за медицински отпад 1 л према УН и БС стандардима (жута)	ком				
2.	Кутија за медицински отпад 3 л према УН и БС стандардима (жута)	ком				
3.	Кутија за медицински отпад 3 л према УН и БС стандардима (љубичасте)	ком				
4.	Кутија за медицински отпад 5 л према УН и БС стандардима (жута)					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 6 – Средства за одржавање личне хигијене

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Бријач једнократни („БИЦ“ или одговарајући)	ком				
2.	Жилети	ком				
3.	Панол паста 500гр	ком				
4.	Шампон за бебе 250 мл („Косили“ или одговарајући)	лит				
5.	Сапун 100 г („Мерима“, „Ланолин“ или одговарајући)	ком				
6.	Течни сапун	лит				
7.	Детерџент 3/1 екв. „Merix“, „Rubel“, „Duel“	кг				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 7 – Убруси и тоалет папир

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Тоалет папир ролна-двослојни 1/250 листића бели	ком				
2.	Убруси бели двослојни хидроскопни, дужине 15 м, ширине 20 цм бели	ком				
3.	Сложиви листићи А250 (25x25)	Ком				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 8 – Средства за одржавање простора

Р. б.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране	Паковање	Комерцијални назив	Произвођач
-------	-------------	-----------	---------------------------------------	----------	--------------------	------------

			надлежне установе		производа	
1.	Sredstvo za čišćenje sanitarija, uklanjanje kamenca, zakorelih nečistoća, rđe. Koncentrovano Sadrži <5% anionskih i neionskih tenzida, anorganske i organske kiseline, fosforna kiselina do 30 %, ph 0.5%, primenljiv za masinsko čišćenje Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	lit				
2.	Kombinovano sredstvo koje vodootpornih voskovima čisti i neguje podove . Dodatno sadrži anijonske i nejonogene tenzide, alkohol, glikoleter i mirise. pH vrednost cca. 9. Detaljno čisti i neguje u jednom radnom postupku. Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	Lit.				
3.	Ekološko sredstvo za čišćenje tvrdih površina , efikasno čisti i odmašćuje, ph vrednost 12, koncentrat Dinatrijum metasilikat 1-5% Alkilpoliglikozid C10-C16 1-5% Natrijum karbonat 1-5% Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	Lit.				
4	Sredstvo za dezinfekciju i čišćenje površina u jednom radnom procesu, koncentrat u odnosu 0.25% -2 %, proveren po stanardima EN 1040,1275,1650,13697 i 14476 Aktivna supstanca 7,5 g N-(3-Aminopropyl)-N-dodecylpropan-1-3-diamin <5% anjonski surfaktant, <5% nejonski surfactant, <5% nitrilotrisiracetna kiselina i njene soli, Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	Lit.				
5	Dezinficijens za brzu dezinfekciju površina, predmeta, na bazi 2.5% hlorheksidin-diglukonata i etanola 71-74% 1/1 lit	Lit.				
6	Prasak za masinsko pranje sudova 1/1 kg	kg				
7	Sjaj za masinsko ispiranje sudova	Lit.				

	10/1 Winterhalter N ili odgovarajući				
8	Sredstvo za negu i zastitu metala pakovanje 1/1 lit	Lit.			
9	Sredstvo za odmaščivanje ringli, rerni i grilova, plotni, friteza sastav: sodium hydroxide 15-30%, 2-aminoethanol 5-15%,propan 2 ol <10%, Alkyl polyglucoside <5%, sodium dodecyl sulphate <5%, Alkyl benzene sulfonic of ethanolamine neutralize <5% Pakovanje 0.600 sa pumpicom	Kom.			
10	Koncentrovano sredstvo za odmaščivanje u profesionalnim kuhinjama koncentrat za redovno održavanje Koncentrovano po jedinici radnog rastvora	Lit.			
11	Sredstvo za uklanjanje kamenca 1/1	Lit.			
12	Tečni deterdžent za mašinsko pranje 25/1, Winterhalter 6200 ili odgovarajući, Sadržaj natrijum hidroksida (NaOH) 10 – 20 % Sadržaj natrijum hlorita 1 – 5 % Izbeljivač na bazi hlora 2,9 – 3,1 % Fosfonati i polikarboksilati < 5 % pH vrednost 12 – 14	Kg.			
13	Tečnost za pranje sudova na bazi aktivnog kiseonika , pakovanje 1-3 lit, koncentrovan 1:20	Lit.			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 8:

-за ставке 1,2,4,5,7,9,10,12,13 доставити безбедносни лист или технички лист, као и овлашћења од произвођача или увозника за давање понуде за наведене ставке

За производе под редним бројем 5 и 13 доставити анализе микробиолошке ефикасности са којих се може видети да задовољавају захтев у вези састава производа и наведених карактеристика , а приликом прве испоруке доставити решење о упису биоцидног производе у листу биоциде, за позиције 4, 5 и 13

Доставити безбедносни лист и за позицију бр. 3, понуђач је у обавези да достави и монтира дозере за концентрована средства.

- за добра под редним бр.1,2,3,4,10 и 13 понуђач даје цену изражену кроз јединицу радног раствора. Изабрани понуђач испоручује концентрована средства у оригиналној амбалажи

Партија 9 – Изнајмљивање антибактеријских стаза

Р. б.	Назив добра	Технички опис	ДА/НЕ (заокружити)	Коментар
1.	Sastav proizvoda	Duboko obojena č vrsto ispletena najlonska rebrasta vlakana sa podlogom od 100% nitrilne gume	ДА/НЕ	
2.	Тежина влакна (са.)	760 gms/m2 +/- 5%	ДА/НЕ	
3.	Висина влакна	10 мм	ДА/НЕ	
4.	Дебљина ивица	2.5 мм	ДА/НЕ	
5.	Електрично понашање	Антистатичко	ДА/НЕ	
6.	Укупна абсорпција течности	око 4 литара/м2	ДА/НЕ	
7.	Запаљивост	Prema standardu EN 13501, klasa reakcije na požar staze od najlona je Cfl-s1	ДА/НЕ	

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 9: стазе се изнајмљују на период од 52 недеље. Обавеза понуђача је да стазе замени о свом трошку једном у две недеље у периоду од 01.03.2018 – 01.10.2018., а једном недељно у периоду од 01.10.2017.-01.03.2018.. Локацију постављања стаза одређује наручилац.

Партија 10 – Уложак-ножић за хируршки шишач за преоперативно уклањање длака са ротирајућом главом (за једнократну употребу) за апарат произвођача ЗМ

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Произвођач
1.	Уложак-ножић за хируршки шишач за преоперативно уклањање длака са ротирајућом главом (за једнократну употребу)	ком	

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 11 – Детергент

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Алкално течено средство за скидање општих нечистоћа, са најмање 25% NaOH, пх већа од 11,5, паковање 20-30 кг	кг				
2.	Течно ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви), пх од 8-10, а 20-30 кг	кг				
3.	Течно пх кисело средство за омекшавање и неутрализацију веша, парфимисано, паковање 10-20 кг	кг				
4.	Течно средство за дезинфекцију и избелјивање белог памучног веша, са најмање 15% персирћетне киселине, пх 2, а 25-35 кг	Кг				
5.	Течно средство за скидање тврдокорних обојених флека, са најмање 7% активног хлора и пх већом од 10, а 20-30 кг	кг				
6.	Течно средство на бази тензида за уклањање универзалних нечистоћа и масних флека, са најмање 22% површински активне материје, паковање 20-30кг	Кг.				
7.	Течно концентровано ензимско средство за скидање мрља од беланчевина (крви), са садржајем ензима протеазе најмање 10%, паковање 5-10кг	кг				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Антибактеријски лепљиви листићима, димензија 115x60	отирач у ком				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 13 – Гуме усисне предња, задња и филц бели

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Гума усисна за машину „Nil fix“ предња	ком				
2.	Гума усисна за машину „Nil fix“ задња	ком.				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија 14 – Средство за дубинско прање и уклањање старих премаза

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Одобрење за употребу издато од стране надлежне установе	Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач
1.	Средство за дубинско прање и уклањање старих премаза са свих врста подова, погодан за веома осетљиве подове	Лит.				

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Напомена за партију 14:

Ph10,5; 2-битоксиетанол 20-25%; етанол 5-7%; 2-(2-бутоксиетокси) етанол 1-3%

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Није дозвољено вршити било какве исправке и допуне обрасца.
- Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица и преведена на српски језик
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације (Прилог број 14.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације (Прилог број 14.).

