КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA

**ОПШТА БОЛНИЦА „СТУДЕНИЦА“**

**ЈУГ БОГДАНОВА 110 КРАЉЕВО**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАТИВНИХ СИСТЕМА -**

**ЈАВНА НАБАВКА број 11 –1/20**

**Јануар, 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6 – 21 од 09.01.2020. године за ЈН број 11-1/20 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6 – 21/1 од 09.01.2020. године за ЈН број 11-1/20, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности– услуге одржавање информативних система -**

**ЈНМВ број** 11-1/20

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| 3. | logo.jpgПозив за подношење понуде | 4 |
| 4. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 6 |
| 5. | Образац понуде | 17 |
| 5.а | Подаци о о подизвођачу | 19 |
| 5.б | Учешће подизвођача – Изјава о учешћу подизвођача | 20 |
| 5.в | Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди | 21 |
| 6. | Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 22 |
| 6.а | Услови које мора да испуни подизвођач у складу сачланом 80. Закона о ЈН | 24 |
| 6.б | Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама | 24 |
| 6.1 | Изјава понуђача o испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама | 25 |
| 6.2 | Изјава подизвођача o испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама | 26 |
| 7 | Модел Уговора | 27 |
| 8 | Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла | 31 |
| 9 | Изјава о независној понуди | 32 |
| 10 | Изјавa понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама | 32 |
| 11 | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| 12 | Образац понуде са структуром цене | 34 |
| 13. | Техничка спецификација | 36 |

***Прилог број 1.***

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса www.bolnicastudenicakv.co.rs).

**2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник Републике Србије, број 68/2015) и подзаконскимактима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број, 033/13, 86/15 и 83/15).

**3.Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 11-1/20 су **услуге одржавање информативних система**

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

**7. Лице за контакт:**

Mомир Пандрц,дипл. ецц, 036/301-930.

Бојана Остраћанин, дипл.ецц 036/311697

Радно време: понедељак – петак од 07 до 15 часова.

***Прилог број 2.***

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* 1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Прeдмeтнa нaбaвкa je дeфинисaнa у Oпштeм рeчнику нaбaвкe нa следећој позицији:

услуге одржавања и поправке софтвера (oзнaкa 72267000).

* 1. **Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Предмет јавне набавке мале вредност број 11-1/20 су добра – **услуге одржавање информативних система**

Предмет јавне набавке мале вредност број 11-1/20 су услуге – одржавање информативних система. обликовани у 3 партије (целина) и то:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Одржавање књиговодственог информативног система |
| 2 | Одржавање информативног система за секундарну здравствену заштиту ХЕЛИАНТ |
| 3. | Одржавање софтвера јавних набавки |

***Прилог број 3.***

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

* 1. **Наручилац**

Наручилац Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса www.bolnicastudenicakv.co.rs),позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда*.*

**2.1. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 68/2015) и подзаконскимактима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 033/13, 86/15 и 83/15).

**3.1. Предмет јавне набавке**

Прeдмeтнa нaбaвкa je дeфинисaнa у Oпштeм рeчнику нaбaвкe нa следећој позицији -- - услуге одржавања и поправке софтвера (oзнaкa 72267000)

Предмет јавне набавке мале вредност број 11-1/20 су услуге одржавање информативних система. Обликовани у 3 партије (целина) и то:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Одржавање књиговодственог информативног система |
| 2 | Одржавање информативног система за секундарну здравствену заштиту ХЕЛИАНТ |
| 3. | Одржавање софтвера јавних набавки |

**4.1.Начин преузимања конкурсне документације**

Интернет адресе на којима је конкурсна документација доступна су Портал управе за јавне набавке и [www.bolnicastudenicakv.co.rs](http://www.bolnicastudenicakv.co.rs).

**5.1. Рок и начин подношења понуде**

5.1.Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

5.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку„понуда за набавку услуге одржавање информативних система, ЈНМВ број 11-1/20 – **не отварати**“. На полеђини коверта обавезно назначити назив, седиште и адресу понуђача, као и овлашћено лице за контакт.

5.3.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Општа болница «Студеница», улица Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат, служба архиве.

5.4. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.01.2020. године до 10 часова и 30 минута.

5.5.Понуда коју наручилац није примио у року одређеном заподношење понуда, односно која је примљена по истеку данаи сата до којег се могу понуде подносити, сматраће сенеблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.6. У року за подношење понуда понуђач може да измени,допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5.8. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови*,* односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

**6. Време и место отварања понуда**

6.1.Јавно отварање понуда одржаће се 17.01.2020. године са почетком у 11 часова, на адреси наручиоца Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат.

6.2.Пре почетка поступка јавног отварања понуда,представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешћеу поступку јавног отварања понуда.

6.3.Присутни представници понуђача, након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

6.4.Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најниже понуђена цена.

**7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

7.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, као и упутство о правном леку, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**8. Лице за контакт**

Свe oстaлe инфoрмaциje o jaвнoj нaбaвци мoгу сe дoбити у Oдсeку комерцијале и jaвних нaбaвки Општа болница „Студеница“, Југ Богданова 110 Краљево, нa тeл.:036/311-697 и 036/301-930.Особа зa кoнтaкт: Mомир Пандрц,дипл. Ецц., Бојана Остраћанин, дипл.ецц.

***Прилог број 4.***

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ**

**ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број14/15, 68/2015), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1.2. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.

1.3. Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.

1.4. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

**2. Обавезна садржина понуде**

2.1.Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 5.у конкурснојдокументацији);

2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подацио подизвођачу, уколико понуђач делимично извршењенабавке поверава подизвођачу (образац 5.а уконкурсној документацији) и попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.бу конкурсној документацији);

3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подацио понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколикопонуду подноси група понуђача (образац 5.в уконкурсној документацији);

4) доказе о испуњености услова из чланова 75. И 76. Закона ојавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. И 76. Закона (образац 6. У конкурсној документацији);

5) Изјава понуђача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалномодговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и чл. 76. Ст.2. Закона о јавним набавкама (образац 6.1 у конкурсној документацији)

6) Изјава подизвођача (печатом оверена, потписана одовлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалномодговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) и чл. 76. Ст.2. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршењенабавке поверава подизвођачу (образац 6.2 у конкурсној документацији)

7) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора(образац 7. У конкурсној документацији);

8) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача у складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама (образац 10. У конкурсној документацији)

9) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу„Упутство понуђачима како да сачине понуду“, подтачком 20.);

10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац 9. У конкурсној документацији)

11) уколико се даје понуда добра домаћег порекла, неопходно је доставити доказ, односно Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије

11) За партију 1 и 3: Поседовање овлашћења носиоца ауторских права

12) За партију 2 : Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) у којој се наводи списак установа у којима врши услуге предмета јавне набавке за последње три године (2016, 2017. И 2018. Године) са финансијским вредностима – референц листа минимум три здравствене установе секундарног нивоа здравствене заштите

**3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

3.1. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

3.2. Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

3.3. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.4. Обрасце дате у конкурсној докуменатцији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава електронски или читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.5. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3.6. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови*,* односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

**Обавеза понуђача је да тражене прилоге за испуњавање услова из конкурсне документације нумерички обележи, повеже у целину и направи садржај истих**

3.7. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

3.8. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

3.9. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

**4.Овлашћење за потписивање**

4.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

4.2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној докуменатцији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

**5.Партије**

5.1. Понуђач је дужан у Обрасцу понуде(образац 5.у конкурснојдокументацији, тачка 3.) назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5.2. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.3. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

5.4. Прилози број 12,13 могу се доставити само за партије у којима понуђачи учествују.

**6. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**7. Измене, допуне и опозив понуде**

7.1.У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3.Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Југ Богданова 110 Краљево, други спрат, служба архиве*,*са назнаком:

7.4.„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања информативних система – ЈНМВ број 11-1/20– не отварати ” или

7.5.„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања информативних система – ЈНМВ број 11-1/20– не отварати ” или

7.6.„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања информативних система – ЈНМВ број 11-1/20 – не отварати” или

7.7.„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања информативних система – ЈНМВ број 11-1/20 – не отварати ”.

7.8.На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

7.9.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.10.По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

8.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или каоподизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи накоји начин подноси понуду, односно да ли подноси понудусамостално, или каозаједничку понуду, или подноси понудуса подизвођачем.

**9. Подизвођач**

9.1. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурснојдокументацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац “Подаци о подизвођачу” (образац 5.а у конкурсној документацији);

- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.бу конкурсној документацији);

- за подизвођача достави доказе о испуњености условаиз чланова75. И 76. Закона на начин предвиђен у делу под 6.а. уконкурсној документацији.

9.2. Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев,омогући приступ код подизвођача, ради утврђивањаиспуњености тражених услова.

9.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9.7. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.8. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршењеуговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

**10. Заједничка понуда**

10.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

10.2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац “Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди” (образац 5.в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњеностиуслова из чланова 75. И 76. Закона на начин предвиђен у делу под 6.б. у конкурсној документацији.

10.3. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијомпод тачком 4. У оквиру Прилог број 4. Упутство понуђачима какода сачине понуду.

10.4. Сaстaвни дeo зajeдничкe пoнудe je спoрaзум кojим сe пoнуђaчи из групe мeђусoбнo и прeмa нaручиoцу oбaвeзуjу нa извршeњe jaвнe нaбaвкe,a кojи сaдржи:

1) податке о члaну групe кojи ћe бити нoсилaц пoслa, oднoснo кojи ћe пoднeти пoнуду и кojи ћe зaступaти групу пoнуђaчa прeд нaручиoцeм;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10.5. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограниченосолидарно према наручиоцу.

**11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

**11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања: у 12 једнаких месечних рата у року од 30 дана по испостављању фактуре за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**11.2**. **Захтев у погледу рока извршења услуге**

Услуге ће се вршити сукцесивно у динамици коју одреди сам наручилац.

**11.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

12.1. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

12.2. У цену су урачунати цена предмета набавке уз трошкове испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком

12.3. Цена ће се примењивати на целокупну уговорену вредност услуге без могућности промене истих од стране понуђача.

12.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**13. Начин означавања поверљивих података у понуди**

13.1 Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

13.2. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке опонуђачима садржане у понуди који су посебним прописомутврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке упонуди који су садржани у документима који су означени каотакви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку„ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потписовлашћеног лица понуђача.

13.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који једостављен уз понуди, поверљив податак мора да будеобележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено„ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеноглица понуђача.

13.4. Наручилац не одговара за поверљивост података којинису означени на поменути начин.

13.5. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци изпонуде који су од значаја за примену елемената критеријума ирангирање понуде.

13.7. Наручилац ће чувати као пословну тајну именапонуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеногза отварање понуда.

13.8. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступникизнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13.9. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа,наручилац ће понуду у целини одбити.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

14.1. Кoмуникaциja сe у пoступку jaвнe нaбaвкe и у вeзи сa oбaвљaњeм пoслoвa jaвних нaбaвки oдвиja писaним путeм, oднoснo путeм пoштe, eлeктрoнскe пoштe или фaксoм, као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки , сходно члану 20. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама.

14.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостаткеи неправилности у конкурсној документацији , најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда,сходно члану 63. Закона о о изменама и допун Закона о јавним набавкма.

14.3. Наручилац ће уроку од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.bolnicastudenicakv.co.rs](http://www.bolnicastudenicakv.co.rs).

14.4.Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, као иуочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити уз напомену “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка услуге одржавања информационих система– ЈНМВ број 11-1/20“’ на неки од следећих начина:

* путем поште на адресу Југ Богданова 110, Краљево
* путем факса на број 036/311-697
* путем електронске поште на адресу [momir.pandrc@bolnicastudenicakv.co.rs](mailto:momir.pandrc@bolnicastudenicakv.co.rs)
* [bojana.ostracanin@bolnicastudenicakv.co.rs](mailto:bojana.ostracanin@bolnicastudenicakv.co.rs)

14.5.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14.6.По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.7.Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњењаод понуђача после отварања понуда и вршитиконтрола код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односноњеговог подизвођача.

15.3. Нaручилaц нe мoжe дa зaхтeвa, дoзвoли или пoнуди прoмeну eлeмeнaтa пoнудe кojи су oд знaчaja зa примeну критeриjумa зa дoдeлу угoвoрa, oднoснo прoмeну кojoм би сe пoнудa кoja je нeoдгoвaрajућa или нeприхвaтљивa учинилa oдгoвaрajућoм, oднoснo прихвaтљивoм, oсим aкo другaчиje нe прoизлaзи из прирoдe пoступкa jaвнe нaбaвкe.

15.4. Нaручилaц мoжe, уз сaглaснoст пoнуђaчa, дa изврши испрaвкe рaчунских грeшaкa уoчeних приликoм рaзмaтрaњa пoнудe пo oкoнчaнoм пoступку oтвaрaњa пoнудa.

15.5. У случajу рaзликe измeђу jeдиничнe и укупнe цeнe, мeрoдaвнa je jeдиничнa цeнa.

15.6. Aкo сe пoнуђaч нe сaглaси сa испрaвкoм рaчунских грeшaкa, нaручилaц ћe њeгoву пoнуду oдбити кao неприхватљиву.

**16. Критеријум за избор најповољније понуде**

16.1.У предметном поступку јавне набавке добара **услуге одржавања информативних система**, критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

16.2. У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, наручила ће најповољнијег понуђача изабрати применом критеријума –

ЖРЕБА, који ће бити спроведен у присуству комисије за јавну набавку, свих прворангираних понуђача и других заинтересованих лица.

Комисија ће жреб спровести тако што ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће исти спровести без понуђача. Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу

**17.Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, сходно члану 75, став 2. Закона о јавним набавкама**

17.1. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац 10).

**18.Обавештење о накнади за коришћење патената**

18.1. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19.Негативне референце**

19.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона о јавнимнабавкама;

2) учиниоповредуконкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средстваобезбеђењанаштасе у понудиобавезао.

19.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседуједоказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

19.3. Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћенојуговорнојказни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке , који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по закљученим уговорима о јавним набавкама.

19.4.Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

19.5. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. Тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**20.Бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупно уговорене цене**.**

**20.1.1. Понуђач уз понуду доставља писмо о намерама на свом меморандуму где је неопходно да наведу да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа уколико дође до потписивања уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.**

20.1.2. Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

20.1.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћењеНаручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

20.1.4. Рок важења менице је **10** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

20.1.5. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла у случају да понуђач не буде извршаваосвоје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

20.1.6. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи напрви позив.

**НАПОМЕНА:**

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије**,** а као доказпонуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословнебанке**.**

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе**,**важност меница мора се продужити**.**

**21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије илилокалне самоуправе где се могублаговременодобити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

21.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. Се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
2. Пореска управа Републике Србије – <http://poreskaupravars.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије – [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије – [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
5. Агенција за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство енeргетике, развоја и заштите животне средине – [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**22**. Докази о испуњености услова из члана 75. И 76. Закона ојавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а нaручилaц мoжe прe дoнoшeњa oдлукe o дoдeли угoвoрa, зaхтeвaти oд пoнуђaчa, чиja je пoнудa нa oснoву извeштaja кoмисиje зa jaвну нaбaвку oцeњeнa кao нajпoвoљниja, дa дoстaви нa увид oригинaл или oвeрeну кoпиjу свих или пojeдиних дoкaзa.Aкo пoнуђaч доставио изјаву из чл. 77 став 4. Овог закон, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова , а може да да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

У складу са чланом 79. Став 5 Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама уз обавезу понуђача да у својој понуди достави изјаву у кojoj нaвoди нa кojoj интернет страници су тражени подаци јавно доступни или да дoстaви кoпиjу рeшeњa из AПР-a дa je уписaн у рeгистaр пoнуђaчa.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**23.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

22.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда као и упутство о правном средству, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**24. Одбијање понуда и обустава поступка**

24.1. Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета уразматрање. Ако је поднета неблаговремена понуда , наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

24.2. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

24.3. Наручилац задржава право да одбије и неприхватљиву понуду.

24.4. Наручилац може обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за изборнајповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фазипоступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

**25.Захтев за заштиту права**

25.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач,односно заинтересовано лице које има интереса за доделу уговора.

25.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

25.3. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

25.4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац исте није отклонио.

25.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

25.6. Рок наведен у претходном ставу се не примењује, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку предметне јавне набавке.

25.7. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки .

25.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

25.9. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

25.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџетаРепублике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара(број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, шифра плаћања: 153,позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административнатакса са назнаком и бројем набавке на коју се односи, корисник: БуџетРепублике Србије).

25.10. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

25.11. Сходно чл. 150 ст. 2) до 3) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија за заштиту права или одговорно лице на предлог наручиоца не одлучи другачије .

**26. Рок за закључење уговора**

26.1.Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

26.2. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци схдно члану 112. Закона о јавним набавкама.

26.3. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан иоверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када гаје наручилац позвао да закључе уговор.

**27.Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

**-** одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

**28. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

28.1. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор наручилац може да приступи заључивању уговораса првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113.став 3. Закона о јавнимнабавкама.

**29.Увид у документацију**

29.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

29.2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. Ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

***Прилог број 5.***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге одржавање информативних система– ЈНМВ број 11 – 1/20, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 09.01.2020. године

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

Име особе одговорне за потписивање уговор

Име и презиме законских заступника

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Врста правног лица: (заокружити)

а) микро б) мало в) средње г) велико д) физичко лице

2) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а) или б))

а) за целокупну набавку

б) за партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Услуге ће се вршити сукцесивно у динамици коју одреди сам наручилац уз техничку подршку

извршиоца услуге 24 сата дневно.

5) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место ….............. М. П. Потпис овлашћеног лица

датум …..............

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, оверипечатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подацикоји су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, групапонуђача може да се определи да образац понуде потписујуи печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача илигрупа понуђача може да одреди једног понуђача из групе којиће попунити, потписати и печатом оверити образацпонуде.

***Прилог број 5.а***

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача (улица, општина, град):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац 5.a „Подаци о подизвођачу“попуњавају само они понуђачи који понуду подносе саподизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођачаовај образац фотокопирати, попунити за свакогподизвођача и доставити уз понуду.

***Прилог број 5.б***

**УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку добара- **услуге одржавање информативних система** – ЈНМВ број 11 – 1/20 за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 09.01.2020. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

што износи \_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде.

Датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

Напомена**:**

**-** Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима**,** у супротномисту не треба попуњавати**,** потписивати ни оверавати

**-** У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном бројупримерака**.**

***Прилог број 5.в***

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК**

**У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача (улица, општина, град):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац 5.в „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи којиподносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да сенаведени образац копира у довољном броју примерака, да сепопуни и достави за сваког понуђача који је учесник узаједничкој понуд

***Прилог број 6.***

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ**

**ЧЛАНОВА75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХУСЛОВА**

Услови за учешће у поступку јавне набавкеодређени члановима75. И 76. Закона:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. **Услов**: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан уодговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

**2) Услов**: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правноглица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и физичка лица**:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

**4) Услов**: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа

**Доказ:** Потврда(уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

**5) Услов**: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**6)** **Услов**: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

**Доказ:** Попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (прилог број 10 у конкурсној документацији).

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**7)**

**7.а. Услов**: За партију 1. Поседовање овлашћења носиоца ауторских права

**Доказ:** потписано и оверено овлашћење носиоца ауторских права што понуђач доказује изјавом датом на меморандуму носиоца ауторских права Мифими д.о.о. Ниш, да дозвољава и овлашћује понуђача да учествује у поступку ЈН одржавање и унапређивање новим верзијама софтвера за интегрално управљање пословање

**7.б. Услов**: За партију 2 : Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) у којој се наводи списак установа у којима врши услуге предмета јавне набавке за последње три године (2016, 2017. И 2018. Године) са финансијским вредностима – референц листа минимум једна здравствена установа примарног нивоа здравствене заштите

**Доказ:** фотокопије уговора

**7.в. Услов**: За партију 3. Поседовање овлашћења носиоца ауторских права

**Доказ:** потписано и оверено овлашћење носиоца ауторских права што понуђач доказује изјавом датом на меморандуму носиоца ауторских права Sigma soft, Краљево, да дозвољава и овлашћује понуђача да учествује у поступку ЈН одржавање и унапређивање новим верзијама софтвера за интегрално управљање пословање

**Доказивање услова за учешће** у поступку јавне набавке одређени члановима 75. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама понуђач испуњава потписивањем „Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) (прилог бр. 6.1. конкурсне документације), услов под тачком 5. Се доказује **достављањем** дозволе уколико је иста предвиђена посебним прописом.

***Прилог број 6.а.***

6.а. Услови које мора да испуни подизвођач у складу сачланом 80. Закона о јавним набавкама

Пoнуђaч je дужaн дa зa пoдизвoђaчe дoстaви дoкaзe o испуњeнoсти oбaвeзних услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4), a дoкaз o испуњeнoсти услoвa који је наведен у прилогу број 6. (услов 5) зa дeo нaбaвкe кojи ћe извршити прeкo пoдизвoђaчa.

Aкo je зa извршeњe дeлa jaвнe нaбaвкe чиja врeднoст нe прeлaзи 10% укупнe врeднoсти jaвнe нaбaвкe пoтрeбнo испунити oбaвeзaн услoв који је наведен у прилогу број 6. (услов 5.) пoнуђaч мoжe дoкaзaти испуњeнoст тoг услoвa прeкo пoдизвoђaчa кojeм je пoвeриo извршeњe тoг дeлa нaбaвкe.

У погледу услова под тачком 6. (да располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом)подизвођачи морају самостално да испуне ипоменуте услове.

***Прилог број 6.б.***

6.б. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групепонуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Свaки пoнуђaч из групe пoнуђaчa мoрa дa испуни oбaвeзнe услoвe који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4), док услове под тачком 6. Испуњавају заједно.

Услoв из прилога број 6. (тaчкa 5) дужaн je дa испуни пoнуђaч из групe пoнуђaчa кojeм je пoвeрeнo извршeњe дeлa нaбaвкe зa кojи je нeoпхoднa испуњeнoст тoг услoвa.

***Прилог бр. 6.1.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке– услуге одржавање информативних система ЈНМВ број 11 – 1/20, испуњава све услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Понуђачје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*;*

МЕСТО И ДАТУМ М. П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од странеовлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена печатом.

***Прилог бр.6.2.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4)**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке услуге одржавање информативних система– ЈНМВ број 11 – 1/20, испуњава све услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођачи његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

МЕСТО И ДАТУМ М. П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјавамора бити потписанаод странеовлашћеног лица подизвођача и оверенапечатом.

***Прилог број 7.***

# **МОДЕЛ** **УГОВОРАО ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАТИВНИХ СИСТЕМА**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:** Општа болница “Студеница“

Ул. Југ Богданова 110

МБ: 17870092

ПИБ: 108718956

кога заступа директор

Mr sci. Med.др Зоран Мрвић, спец. дечије хирургије и деч. Урологије **(**у даљем тексту: Купац)

с једне стране, и

**ДОБАВЉАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

с друге стране.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

* Наручилац спровео јавну набавку мале вредности број 11 – 1/20 за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 09.01.2020. године, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.14/15, 68/2015) и подзаконскимактима којима се уређују јавне набавке („Службенигласник Републике Србије“, број 86/15)
* Извршилац доставио понуду заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_, у свему у складу са конкурсном документацијом;
* Наручилац изабрао Извршиоца на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама (’’Службени гласник РС’’, бр.124/2012), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.14/15, 68/2015) и подзаконскимактима којима се уређују јавне набавке („Службенигласник Републике Србије“, број 86/15)

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја **услуге одржавања информативних система** а у свему према понуди Понуђача, заводни број Наручиоца \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. Године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца из става 1. Овог члана.

**Члан 2.**

Цене робе утврђене су понудом Продавца, заводни број Купца \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2020. Године.

Вредност уговора:

* за партију 1 без ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин;
* за партију 2 без ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин;
* за партију 3 без ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Цена ће се примењивати на уговорену услугу на годишњем нивоу без могућности промене истих од стране Пружаоца услуге без сагласности Корисника.

**Члан 3.**

**Обавезе Пружаоца услуга:**

1. Да обезбеди стручну екипу и опрему за одржавање апликативног софтвера који је предмет овог уговора.
2. Да на захтев Корисника врши исправке у апликативном софтверу због промена законских прописа, тако да он ради у складу са важећим прописима. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми електронском поштом или неким другим начином.
3. Да на захтев Корисника врши дораде постојећих програма. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
4. Да на захтев Корисника врши израду и имплементацију нових програма ( у оквиру инсталираних програмских подсистема) којим се обезбеђују упити (екрански прегледи) и штампа постојећих података из базе података у циљу повећања ефикасности и употребљивости уговореног софтвера. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
5. Да обезбеди стручну екипу која ће на захтев Корисника вршити додатну помоћ или обуку за коришћење апликативног софтвера који је предмет Уговора.
6. Да за све застоје који су узроковани недостатицима апликативног софтвера отклони најдуже за 24 часа од тренутка пријаве.
7. Да пружа помоћ запосленим радницима Корисника у оперативном раду на љихов позив телефоном или путем рачунара уколико постоји могућност за то
8. Да је одговоран за тајност података Корисника. За квалитет и тачност унетих података не сноси никакву одговорност.
9. Да поштује све процедуре које је прописао Корисник код коришћења интернет конекција.
10. Отклањање свих врста кварова на систему који доводе до нестабилног рада софтвера као и брзине истог.
11. Инсталацију нових верзија софтвера.
12. Отклањање свих врста кварова на бази података.
13. техничку подршку са удаљене локације код мањих и стандардних проблема, а код критичких проблема на локацији наручиоца.

**Члан 4.**

Обавезе Корисника услуге

* Да софтвер користи искључиво за своје потребе.
* Да не уступа, изнајмљује или на било који други начин обезбеђује приступ и коришћење софтвера и пратеће документације трећим лицима.
* Да прати законске прописе и да благовремено обавештава Пружаоца услуге о изменама које утичу на тачност рада инсталираног софтвера.
* Да обезбеди коришћење рачунара и присуство својих радника и ван радног времена екипи Пружаоца услуга уколико се за то укаже потреба.
* Да се придржава прописаних и предложених процедура за коришћење софтвера и архивирања података.

**Члан 5.**

Корисник се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ плаћа у 12 једнаких месечних рата у року од 30 дана по испостављању фактуре за претходни месец.

**Члан 6**.

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

**Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

**Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику надокнади штету коју причини на имовини Корисника својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Корисник у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју је Корисник у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. И става 2. Овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време, (до истека рока важења или до утрошка финансијских средстава)..

**Члан 10.**

Уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Пружаоца услуге да настави са извршењем услуге до истека отказног рока.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 1. Овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

**Члан 12.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА ЗА КУПЦА**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.***

***Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.***

***У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођач***

***Прилог број 8.***

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА**

**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И**

**БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која траје најмање дeсeт дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Прилог уз ову изјаву:**

**Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа**.

МЕСТО И ДАТУМ М. П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена.

***Прилог бр. 9.***

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), Закона о

изменама и допунама Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 14/15,68/15)дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН БРОЈ 11 - 1/20**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

МЕСТО И ДАТУМ М. П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђачаи оверена.

***Прилог бр. 10.***

### **ИЗЈАВA ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкам („Службени гласник РС“ број 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге одржавања информативног система,ЈНМВ број 11 – 1/20 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да није изречена забрана обављања делатности која је снази у време подношења понуда.

МЕСТО И ДАТУМ М. П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена.

***Прилог бр. 11.***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр.124/12), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама(„Службени гласник Републике Србије“, број 14/15. 68/2015) а сходно члану 2. Став 6 тачка 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге одржавање информативних система, ЈН број 11-1/20

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ – ом: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| УКУПНО: |  |

Трошкове припреме и подошења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца**,** наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

* достављање овог обрасца није обавезно,
* уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

МЕСТО И ДАТУМ М. П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр.12***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ПАРТИЈА 1 –** Одржавање књиговодственог информативног система

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Бр. | Назив добра | Јед. Мере | Кол. | Јед. Цена без ПДВ | Стопа ПДВ | Јед. Цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ | Произвођач |
| 1. | Одржавање књиговодственог информативног система | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| Укупна вредност без ПДВ | | | | | | |  |
| Попуст у % | | | | | | |  |
| Укупна вредност без ПДВ са попустом | | | | | | |  |
| Укупан ПДВ у дин. | | | | | | |  |
| Укупна вредност са ПДВ | | | | | | |  |

МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 –** Одржавање информативног система за секундарну здравствену заштиту „ХЕЛИАНТ“

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. Бр. | Назив добра | Јед. Мере | Кол. | Јед. Цена без ПДВ | Стопа ПДВ | Јед. Цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ | Произвођач |
| 1. | Одржавање информативног система за секундарну здравствену заштиту „ХЕЛИАНТ“ | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| Укупна вредност без ПДВ | | | | | | |  |
| Попуст у % | | | | | | |  |
| Укупна вредност без ПДВ са попустом | | | | | | |  |
| Укупан ПДВ у дин. | | | | | | |  |
| Укупна вредност са ПДВ | | | | | | |  |

МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3 -** Одржавање софтвера јавних набавки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив добра | Јед. мере | Кол. | Јед. Цена без ПДВ | Стопа ПДВ | Јед. Цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ | Произвођач |
| 1. | Одржавање софтвера јавних набавки | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| Укупна вредност без ПДВ | | | | | | |  |
| Попуст у % | | | | | | |  |
| Укупна вредност без ПДВ са попустом | | | | | | |  |
| Укупан ПДВ у дин. | | | | | | |  |
| Укупна вредност са ПДВ | | | | | | |  |

МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* Понуђач је дужан да попуни све колоне.
* Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
* Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
* Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом
* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде (Прилог 12) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (Прилог 12).

Прилог бр. 13

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**ПАРТИЈА 1.ОДРЖАВАЊЕ КЊИГОВОДСТВЕНОГ ИНФОРМАТИВНОГ СИСТЕМА**

* Финансијско књиговодство са аналитиком по пословним партнерима и организационим јединицима
* Материјално књиговодство са одговарајућим аналитикама и вођењем материјала по просечним ценама
* Основна средства
* Ситан инвентар
* Електронско фактурисање
* Пословање болничке апотеке
* Кадровска евиденција
* Обрачун зарада

МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2.ОДРЖАВАЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАТИВНОГ СИСТЕМА „HELIANT“**

* 1. Да одржава ХЕЛИАНТ у функционално исправном стању;
  2. Да врши корективно одржавање које подразумева:
  + Унапређење ХЕЛИАНТА у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
  + Унапређење ХЕЛИАНТА у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца;
  + Да отклони проблеме у раду и то:
* Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу
* Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу
* Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама

3.Да врши превентивно одржавање, које подразумева:

* Модификацију ХЕЛИАНТА у циљу откривања и отклањања потенцијалних проблема пре него што они доведу до нерегуларности у раду;

4.Да врши адаптивно одржавање, које подразумева:

* Промену или допуну функционалности ХЕЛИАНТА, као последицу промене окружења (хардверског окружења, системског софтвера, мрежног окружења) у року не радних дана;
* Адаптацију ХЕЛИАНТА због промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;

5.Да, уколико је неопходно, према процени Корисника изврши обуку корисника за коришћење нових, измењених, делова програмских модула, а према ценовнику из члана 4. овог уговора;

6.Да корисницима пружи сву потребну подршку у коришћењу ХЕЛИАНТА, телефоном и електронском поштом. У случају да се подршка врши на локацији корисника, путни трошкови се обрачунавају према ценовнику из члана 4. овог уговора.

Телефонска подршка је доступна од 8 до 17 сати сваког радног дана, двема особама које је именовао Корисник. Остали корисници, у случају проблема, треба да се јаве једној од те две особе, која у случају потребе контактира техничку подршку Извршиоца. Не постоји обавеза Корисника да одговара на питања опште природе и она која се односе на било који други софтвер, основну употребу рачунара, рачунарске опреме, мреже и сл.

7. Да пруже остале стручне информатичке подршке приликом решавања поремећаја у раду ХЕЛИАНТА који настану услед проблема са хардвером, системским софтвером, базом података, или приликом коришћења ХЕЛИАНТА, а који нису проузроковани нестручним коришћењем од стране Корисника.

За имплементацију лабораторијског информативног система партија 2 услуге под редним бројем 2. Пружалац услуге је у обавези да изврши:

Пуну интеграцију са ХИС системом:

* + Аутоматски пријем електронског упута лабораторијских анализа из ХИС (ХЛ7 протокол);
  + Аутоматско слање верификованих резултата у ХИС (ХЛ7 протокол);
* Приступ систему омогућен је на основу корисничког налога који се добија од администратора. Сваки налог има одговарајуће улоге на којима су дефинисана одговарајућа права коришћења система;
* Претрага упута омогућена је на основу различитих филтера;
* Евидентирање пријема узорака уз могућност увида у детаљан списак тестова који су садржани у упуту;
* Генерисање баркода и могућност штампе баркод налепница по узорку;
* Генерисање и могућност штампе радних листа;
* Могућност измене листе заказаних тестова;
* Слање листе заказаних анализа за очитани баркод на анализатору;
* Евидентирање сваког очитавања баркода;
* Могућност дефинисања разређивања за сваку појединачну анализу;
* Могућност понављања изабраних анализа на истом или другом анализатору;
* Пријем резултата од анализатора уз могућност евидентирања флегова, јединица мере, референтних вредности, коментара и статуса;
* Могућност дефинисања броја децимала резултата за сваку анализу;
* Могућност скалирања резултата на основу дефинисаних параметара уз јасно приказивање оригиналног резултата са анализатора;
* Могућност израчунавања вредности резулата на основу резултата више анализа и дефинисане функције;
* Могућност дефинисања понуђених вредности приликом ручног уноса (аутоцомплете);
* Могућност дефинисања подразумеваних вредности приликом ручног уноса (урински тестови);
* Могућност дефинисања референтних опсега на основу пола, старости, анализатора са кога пристижу резултати;
* Аутоматско евидентирање флегова на основу дефинисаних референтних опсега;
* Подешавања приказа по корисничком налогу (сваки корисник по потреби може подесити приказ појединих делова система);
* Верификација и деверификација резултата (по анализи, по групи анализа, по целокупном упуту);
* Приказ историје измене резултата по упуту за сваку анализу;
* Могућност аутоматског завршавања упута (уколико су све групе верификоване);
* Аутоматско слање верификованих резултата ХИС-у;
* Могућност одложеног слања верификованих резултата (1, 3, 5, 15, 30 минута, ...);
* Пружалац услуге у обавези да изврши повезивање новонабављених лабораторијских апарата у информативни систем по важећем ценовнику и услугу фактурише даваоцу лабораторијске опреме

МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3.ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Одржавање софтвера инсталираних у:

* Одсеку комерцијале и јавних набавки
* Одсеку општих послова
* Одсеку за санитетски превоз
* Одсеку за техничко одржавање објеката и опреме

МЕСТО И ДАТУМ М.П. ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

* Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
* Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица.
* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације (Прилог број 13.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације (Прилог број 13.).